|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BOSNA I HERCEGOVINA БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  TUZLANSKI KANTON ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  Ministarstvo za kulturu, sport i mlade Министарство зa kулtуру, спoрt и млaдe  BOSNIA AND HERZEGOVINA  FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  TUZLA CANTON  Ministry of Culture, Sports and Youth  Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: mksm@tk.kim.ba  **PRIJAVNI OBRAZAC**  **614200 - Tekući transferi pojedincima**  **(za subvencioniranje troškova mladima za smještaj i boravak djece u predškolskim ustanovama)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ime i prezime** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Jedinstveni matični broj** |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **Mjesto i država rođenja** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adresa prebivališta, poštanski broj i mjesto** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Državljanstvo** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Telefon / fax / e – mail** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ime i prezime djeteta koje je smješteno i boravi u predškolskoj ustanovi a na koje se prijava odnosi** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Broj Ugovora sa predškolskom ustanovom o smještaju i boravku djece u ustanovi** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Naziv banke u kojoj je otvoren transakcijski račun** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Broj transakcijskog računa podnosioca prijave** |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **Iznos troškova** | Ukupan iznos plaćenih troškova u periodu 01.09.2021.-31.08.2022. godine | | | | | | | | | | | | Traženi iznos sredstava od Ministarstva (KM) | | | | | | | *Napomena: Maksimalni iznos sredstava po namjeni ne smije iznositi više od (KM):* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | 800,00 KM | | | | | | | | |
| **Da li ste u prethodnoj godini bili korisnik sredstava za namjene finansiranja/sufinansiranja troškova smještaja i boravka djece u predškolskim ustanovama odobrenih iz Budžeta Tuzlanskog kantona** | DA/NE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Starosna dob podnosioca prijave u trenutku podnošenja prijave** | \_\_\_\_\_\_ godina |
| **Broj djece predškolskog uzrasta koja koriste usluge predškolske ustanove** | \_\_\_\_\_\_\_\_ djece   * Navesti broj djece iz istog domaćinstva koja su predškolskog uzrasta i idu u predškolsku ustanovu |
| **Broj članova porodičnog domaćinstva** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ člana/ova |
| **Iznos prosječnih ukupnih mjesečnih prihoda domaćinstva u posljednja tri mjeseca** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM |
| **Da li ste samohrani roditelj** | DA/NE |

|  |
| --- |
| Uz prijavni obrazac, podnosilac zahtjeva dostavlja  *(označiti znakom „x“ dokumentaciju koja se dostavlja u prilogu):*   * *CIPS obrazac PBA3 za podnosioca prijave i za dijete koje boravi u predškolskoj ustanovi, ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija),* * *Uvjerenje o državljanstvu za podnosioca prijave ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija) ili ovjerenu kopiju važeće lične karte,* * *Izvod iz matične knjige rođenih za dijete koje boravi u predškolskoj ustanovi ili drugi dokaz kojim se dokazuje svojstvo staratelja/zakonskog zastupnika (original ili ovjerena kopija),* * *Ugovor sa predškolskom ustanovom o smještaju i boravku djeteta u ustanovi (Ugovor treba da se odnosi na period 01.09.2021-31.08.2022. godine. Ukoliko postoje dva ili više ugovora za isto dijete koji se odnose na ovaj period potrebno je dostaviti sve ugovore koji se odnose na taj period.) (original ili ovjerena kopija),* * *Potvrda predškolske ustanove sa kojom je potpisan Ugovor da nema neizmirenih obaveza prema ustanovi za period od 01.09.2021. godine do 31.08.2022. godine sa naznačenim ukupnim iznosom plaćenih troškova za navedeni period (treba da sadrži i sljedeće podatke: ime i prezime i JMBG podnosioca prijave i djeteta koje boravi u predškolskoj ustanovi a na koje se prijava odnosi, broj ugovora koji je potpisan sa predškolskom ustanovom za period od 01.09.2021. do 31.08.2022. godine) (original),* * *Izjava podnosioca prijave ovjerena kod nadležnog gradskog/općinskog organa ili notara da nije bio korisnik sredstava za namjene finansiranja/sufinansiranja troškova smještaja i boravka djece u predškolskim ustanovama odobrnih iz Budžeta drugih nivoa vlasti za period od 01.09.2021.godine do 31.08.2022.godine (original),* * *Izjava – kućna lista ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija),* * *Dokazi o zaposlenju i visini stalnih izvora prihoda za sve punoljetne članove porodičnog domaćinstva (original ili ovjerena kopija),*   *- tri posljednje platne liste ovjerene potpisom i pečatom poslodavca ili uvjerenje poslodavca o visini posljednje tri mjesečne plate,*  *- ček od PIO penzije za tri posljednja mjeseca,*  *- za lica koja imaju registrovanu samostalnu djelatnost: rješenje o registraciji obrta/srodne djelatnosti, obrazac 2002 o plaćenim doprinosima, za posljednja tri mjeseca i GPD i SPR obrasci godišnje prijave za 2021. godinu,*   * *Uvjerenje iz Poreske uprave za podnosioca prijave i punoljetne članove domaćinstva o dodatnim prihodima i visini dodatnih prihoda ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija),* * *Uvjerenje službe za zapošljavanje za sve nezaposlene članove domaćinstva, a ukoliko se isti ne vode na evidenciji službe za zapošljavanje, uvjerenje iz ispostave Poreske uprave za sve nezaposlene članove domaćinstva kao dokaz o statusu nezaposlenosti (original ili ovjerena kopija),* * *Samohrani roditelj/staratelj/zakonski zastupnik dostavlja dokumentaciju kojom dokazuje status samohranog roditelja (Izvod iz matične knjige rođenih za roditelja (original ili ovjerena kopija) ili druga dokumentacija kojom se dokazuje status samohranog roditelja),* * *Kopiju tekućeg računa podnosioca prijave (kopija ugovora sa bankom ili potvrda banke sa jasno naznačenim brojem tekućeg računa).* |

**Napomena:** Podnosilac prijave obavezno popunjava rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje/obilježava ponuđene opcije upita, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja prijave.

Prijavni obrazac se popunjava posebno za svako dijete za koje se traži refundacija dijela troškova smještaja i boravka djece u predškolskim ustanovama.

U slučaju da prilikom popunjavanja prijavnog obrazca postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok korisnici koji preuzmu prijavni

obrazac u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem ce navesti naziv podataka (prva kolona) koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom.

Starosna dob od 18 do 35 godina starosti znači da podnosilac prijave može biti lice koje je u trenutku podnošenja prijave napunilo 18 godina života i koje nije navršilo 35 godina života.

Ovim izjavljujem, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da sam saglasan/na da Ministarstvo za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona moje lične podatke sadržane u ovom Prijavnom obrascu i dokumentaciju dostavljenu uz ovaj Prijavni obrazac može obrađivati dok za to postoje objektivni razlozi kao i da su gore navedeni podaci istiniti, što potvrđujem potpisom

Mjesto: ................................ Datum: ................................

..................................

(potpis podnosioca prijave)