|  |
| --- |
| BOSNA I HERCEGOVINA БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНАFEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕTUZLANSKI KANTON ТУЗЛАНСКИ КАНТОНMinistarstvo za kulturu, sport i mlade Министарство зa kулtуру, спoрt и млaдeBOSNIA AND HERZEGOVINAFEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINATUZLA CANTONMinistry of Culture, Sports and Youth Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: mksm@tk.kim.ba**FORMAT IZVJEŠTAJA O UTROŠKU SREDSTAVA** **614300 – TEKUĆI TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA****(za finansiranje i sufinansiranje projekata omladinskih udruženja koji će imati za cilj unaprjeđenje položaja mladih i jačanje omladinskog aktivizma u Tuzlanskom kantonu)** |
| **Naziv pravnog lica** |   |
| **Ime i prezime odgovornog lica** |   |
| **Adresa, poštanski broj i sjedište pravnog lica** |   |
| **Telefon /fax/e – mail** |   |  |  |
| **Naziv banke - filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa** |   |
| **Identifikacioni broj (ID broj)**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Broj ugovora o dodjeli sredstava** |  |
| **Iznos odobrenih sredstava od Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona po projektu za kojeg se podnosi izvještaj** |  |
| **Iznos vlastitog finansiranja** |  |
| **Datum uplate sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona** |  |
| **Datum početka realizacije projekta** |  |
| **Datum završetka realizacije projekta** |  |
| **Namjena korištenja odobrenih sredstava** |  |
| **Opis provedenih aktivnosti na realizaciji projekta** |
|  |
| **Efekti ostvareni realizacijom konkretnih aktivnosti projekta** |
| *(Opišite efekte ostvarene realizacijom projekta)* | * Osiguranje implementacije programskih ciljeva omladinskog udruženja *(Opisati)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** broj sudionika (direktnih i indirektnih) koji su uključeni u projekat

*(Opisati)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** osigurana saradnja sa drugim nivoima vlasti i međunarodnim organizacijama

*(Opisati)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ostali efekti

*(Opisati)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **Problemi tokom realizacije projekta** |
| *(Molimo opišite probleme sa kojima ste se susreli u realizaciji projekta)* |  |
| **Naredni plan** |
| *(Molimo opišite aktivnosti koje planirate realizirati u narednom periodu, na koji način i koja vrsta podrške Vam je potrebna za realizaciju planova)* |  |
| **Dodatni komentari** |
| *(Molimo upišite dodatne komentare za koje smatrate da su bitni prilikom evaluacije i izvještavanja o sprovedenom projektu)*  |  |
| **Finansijski izvještaj** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Rb* | *Aktivnost/ Stavka* | *Jed.**mjere* | *Koli-čina* | *Cijena po jedinici (KM)* | *Ukupno**(KM)* | *Vlastita sredstva**(KM)* | *Sredstva iz drugih izvora* | *Zahtijevana sredstva Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona**(KM)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***UKUPNO*** |  |  |  |  |

 |

**Napomena:** Korisnik sredstava obavezno popunjava rubrike Formata izvještaja o utrošku sredstava, zaokružuje/obilježava ponuđene opcije upita, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja opravdanosti korištenih sredstava.

Dokumentacija prihvatljiva za pravdanje dodijeljenih nepovratnih novčanih sredstava: (račun sa fiskalnim računom, ugovori, ugovor sa dokazom o plaćenim porezima i doprinosima, izvod sa bankovnog računa kao dokaz o plaćanju za definisane namjene sredstava, dokaz o izvršenoj uplati – uplatnica, blagajnički nalog).

Svi dokumenti koji se dostavljaju u svrhu pravdanja namjenskog utroška sredstava moraju biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji izdatoj od strane nadležnih upravnih organa ili notara.

Uz Format izvještaja o utrošku sredstava potrebno je dostaviti dokaze čime se potvrđuju navodi iz Prijavnog obrasca Korisnika sredstava.

Format izvještaja o utrošku sredstava je sastavni dio Ugovora kojeg Ministarstvo potpisuje sa Korisnikom sredstava. U slučaju da prilikom popunjavanja Formata izvještaja o utrošku sredstava postoji potreba za dodatnim prostorom, Korisnici sredstava koji preuzmu Format izvještaja u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok se za Format izvještaja o utrošku sredstava u pisanoj formi, u slučaju potrebe, može koristiti dodatni list papira na kojem će se navesti naziv podataka (prva kolona) koji se dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesto i datum | M. P. | Podnositelj izvještaja |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |