

11/10.

Na osnovu člana 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 81. stav (3) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2020. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 16/19, 7/20 i 16/20), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 20.10.2020. godine, d o n o s i

O D L U K U
o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava
sa potrošačke jedinice 32010004 – Podrška mladima

Član 1.
(Predmet)

(1) Ovom odlukom utvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak raspodjele sredstava sa potrošačke jedinice 32010004 – Podrška mladima u iznosu od 295.000,00 KM (slovima: dvijestotinedevedesetpethiljada i 00/100 KM).

(2) Sredstva iz stava (1) utvrđena su u 32. razdjelu Budžeta Tuzlanskog kantona za 2020. godinu, glava 01, potrošačko mjesto 0004 – Podrška mladima, ekonomski kod:

- a) 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge u iznosu od 10.000,00 (slovima: desethiljada i 00/100 KM),
- b) 614200 - Tekući transferi pojedincima u iznosu od 250.000,00 (slovima: dvijestotinepedesethiljada i 00/100 KM),
- c) 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama u iznosu od 35.000,00 (slovima: tridesetpethiljada 00/100 KM).

Član 2.
(Dodjela sredstava)

(1) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka a) ove odluke dodjeljuju se dobavljačima koji će pružati ugovorene i druge posebne usluge po postupku javne nabavke koju provodi Ministarstvo za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

(2) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka b) ove odluke dodjeljuju se fizičkim licima koja nisu mlađa od 18 niti starija od 35 godina života, sa prebivalištem na području Tuzlanskog kantona.

(3) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka c) ove odluke dodjeljuju se omladinskim udruženjima/neprofitnim organizacijama (u daljem tekstu: omladinska udruženja) sa sjedištem na području Tuzlanskog kantona.

Član 3.
(Namjena sredstava)

(1) Sredstva iz člana 2. stav (1) ove odluke namijenjena su za pripremu TV emisija o mladima, izradu brošura i drugih informativnih letaka za mlade, edukaciju vijeća mladih i omladinskih organizacija u svrhu jačanja njihovih kapaciteta, provođenje aktivnosti mladih, te za promociju projekata kojima se unapređuje položaj mladih na području Tuzlanskog kantona.

(2) Sredstva iz člana 2. stav (2) ove odluke su namijenjena za:

- a) subvencioniranje kamata na kredite za stambeno zbrinjavanje mladih,
- b) subvencioniranje troškova mladima za smještaj i boravak djece u predškolskim ustanovama.

(3) Sredstva iz člana 2. stav (3) ove odluke su namijenjena za:

- a) finansiranje i sufinansiranje projekata omladinskih udruženja koji će imati za cilj unapređenje položaja mladih i jačanje omladinskog aktivizma u Tuzlanskom kantonu,
- b) rad kantonalnog vijeća mladih u smislu plaćanja prikladnog prostora za mlade, rad sa mladima i omladinske aktivnosti, kao i osiguranje i plaćanje troškova njegovog održavanja, a što je propisano Zakonom o mladima Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 36/10).

Član 4. **(Uslovi)**

(1) Uslovi koje podnosilac prijave za dodjelu sredstava iz člana 3. stav (2) tačka a) ove odluke mora ispunjavati su:

- a) da nije mlađi od 18 niti stariji od 35 godina života u trenutku podnošenja prijave,
- b) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- c) da ima mjesto prebivališta na području Tuzlanskog kantona,
- d) da nema riješeno stambeno pitanje,
- e) da posjeduje Ugovor sa bankom o kreditu za stambeno zbrinjavanje,
- f) da do momenta podnošenja prijave ima urednu otplatu kredita prema Planu otplate,
- g) da u prethodnoj godini nije bio korisnik sredstava za stambeno zbrinjavanje i/ili subvencioniranje kamata za stambeno zbrinjavanje odobrenih iz Budžeta Tuzlanskog kantona, izuzev u slučaju nedovoljnog broja potpunih prijava koje ispunjavaju ovaj uslov sredstva se mogu dodijeliti podnosiocima prijava koji su ranije bili korisnici sredstava za subvencioniranje kamata na kredite za stambeno zbrinjavanje mladih,
- h) da u 2020. godini nije bio korisnik sredstava za stambeno zbrinjavanje i/ili subvencioniranje kamata za stambeno zbrinjavanje odobrenih iz Budžeta drugih nivoa vlasti, izuzev u slučaju nedovoljnog broja potpunih prijava koje ispunjavaju ovaj uslov sredstva se mogu dodijeliti podnosiocima prijava koji su ranije bili korisnici sredstava za subvencioniranje kamata na kredite za stambeno zbrinjavanje mladih,
- i) da je zaključio notarski obrađen ugovor o kupoprodaji stana ili kuće do dana podnošenja prijave po javnom pozivu za subvencioniranje kamata na kredite za rješavanje stambenog pitanja mladih.

(2) U slučaju zaključenog ugovora o zajedničkom stambenom kreditu prijavu može podnijeti samo nosilac kredita, a ako su braćni drugovi nosioci dva različita kredita za istu ili drugu stambenu jedinicu, prijavu može podnijeti samo jedan braćni drug.

(3) Uslovi koje podnosilac prijave za dodjelu sredstava iz člana 3. stav (2) tačka b) ove odluke mora ispunjavati su:

- a) da nije mlađi od 18 niti stariji od 35 godina života u trenutku podnošenja prijave,
- b) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- c) da ima mjesto prebivališta na području Tuzlanskog kantona,
- d) da je roditelj/staratelj/zakonski zastupnik koji u domaćinstvu ima jedno ili više djece predškolskog uzrasta koja koriste usluge predškolske ustanove koja je upisana u Registar predškolskih ustanova koje vodi Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona,
- e) da posjeduje Ugovor sa predškolskom ustanovom za svako dijete koje koristi usluge ustanove najmanje 6 mjeseci,

- f) da do momenta podnošenja prijave nema neizmirenih obaveza prema predškolskoj ustanovi,
 - g) da u prethodnoj godini nije bio korisnik sredstava za namjene finansiranja/sufinansiranja troškova smještaja i boravka djece u predškolskim ustanovama odobrenih iz Budžeta Tuzlanskog kantona, izuzev u slučaju nedovoljnog broja potpunih prijava koje ispunjavaju ovaj uslov sredstva se mogu dodijeliti podnosiocima prijava koji su ranije bili korisnici sredstava za namjene finansiranja/sufinansiranja troškova smještaja i boravka djece u predškolskim ustanovama,
 - h) da u 2020. godini nije bio korisnik sredstava za namjene finansiranja/sufinansiranja troškova smještaja i boravka djece u predškolskim ustanovama odobrenih iz Budžeta drugih nivoa vlasti, izuzev u slučaju nedovoljnog broja potpunih prijava koje ispunjavaju ovaj uslov sredstva se mogu dodijeliti podnosiocima prijava koji su ranije bili korisnici sredstava za namjene finansiranja/sufinansiranja troškova smještaja i boravka djece u predškolskim ustanovama.
- (4) U slučaju da se iz istog domaćinstva subvencioniranje troškova smještaja i boravka djece u predškolskoj ustanovi traži za više od jednog djeteta prijavu može podnijeti samo isti roditelj/staratelj/zakonski zastupnik, s tim da će se raspodjela sredstava vršiti prvo za troškove za jedno dijete, a eventualno neraspoređena sredstva moći će se koristiti za troškove ostale prijavljene djece iz istog domaćinstva.
- (5) Uslovi koje podnosilac prijave za dodjelu sredstava iz člana 3. stav (3) tačka a) ove odluke mora ispunjavati su:
- a) da je omladinsko udruženje upisano u spisak omladinskih udruženja jedinice lokalne samouprave sa sjedištem omladinskog udruženja na području Tuzlanskog kantona,
 - b) projekat mora osigurati implementaciju programskih ciljeva omladinskog udruženja a ne ad hoc aktivnosti,
 - c) projektat se mora realizovati na području Tuzlanskog kantona u 2020. godini,
 - d) da podnosilac prijave nije dobio finansijska sredstva iz Budžeta Tuzlanskog kantona za 2020. godinu za realizaciju tog projekata,
 - e) da je podnosilac prijave opravdao namjenski utrošak ranije dodijeljenih sredstva iz Budžeta Tuzlanskog kantona.

Član 5.

(Kriteriji za bodovanje)

- (1) Kriteriji za bodovanje i rangiranje podnosioca prijave za dodjelu sredstava iz člana 3. stav (2) tačka a) ove odluke su:
- a) broj članova porodičnog domaćinstva,
 - b) imovinski census,
 - c) stručna sprema,
 - d) uspješni rezultati u oblasti nauke, umjetnosti, sporta i kulture.
- (2) Kriteriji za bodovanje i rangiranje podnosioca prijave za dodjelu sredstava iz člana 3. stav (2) tačka b) ove odluke su:
- a) broj djece predškolskog uzrasta koja koriste usluge predškolske ustanove,
 - b) broj članova porodičnog domaćinstva
 - c) imovinski census,
 - d) samohrani roditelj/staratelj/zakonski zastupnik.
- (3) Kriteriji za bodovanje i rangiranje podnosioca prijave za dodjelu sredstava iz člana 3. stav (3) tačka a) ove odluke su:

- a) referense podnosioca prijave i dosadašnje iskustvo u radu sa mladima,
- b) broj sudionika (direktnih i indirektnih) koji su uključeni u projekat,
- c) vremenski rok za provođenje aktivnosti na realizaciji projekta,
- d) osigurana saradnja sa drugim nivoima vlasti i međunarodnim organizacijama.

Član 6. (Bodovi)

(1) Bodovi po osnovu kriterija za bodovanje iz člana 5. stav (1) tačka a) ostvaruju se na slijedeći način:

a) Za svakog člana porodičnog domaćinstva.....5 bodova.

(2) Bodovi po osnovu kriterija za bodovanje iz člana 5. stav (1) tačka b) ostvaruju se na slijedeći način:

a) podnosilac prijave i članovi porodičnog domaćinstva imaju prosječne ukupne mjesečne prihode domaćinstva do 1.000,00 KM, u posljednja tri mjeseca.....20 bodova,

b) podnosilac prijave i članovi porodičnog domaćinstva imaju prosječne ukupne mjesečne prihode domaćinstva između 1.001,00 KM do 1.500,00 KM, u posljednja tri mjeseca.....15 bodova,

c) podnosilac prijave i članovi porodičnog domaćinstva imaju prosječne ukupne mjesečne prihode domaćinstva između 1.501,00 KM do 2.000,00 KM, u posljednja tri mjeseca.....10 bodova.

(3) Pod članom porodičnog domaćinstva, u smislu ove odluke, podrazumijevaju se bračni drug, očuh, maćeha, usvojitelj, staratelj, djeca i roditelji, unučad bez roditelja, braća i sestre, ako sa podnosiocem prijave žive u zajedničkom domaćinstvu.

(4) Ukupan mjesečni prihod u smislu stava (2) ovog člana čine prihodi koje članovi porodičnog domaćinstva ostvaruju po osnovu plaća i drugih primanja iz radnog odnosa; starosne, invalidske i porodične penzije, privredne, uslužne i druge djelatnosti i dopunskog rada, izuzev novčanih primanja po osnovu boračko-invalidske i socijalne zaštite.

(5) Bodovi po osnovu kriterija za bodovanje iz člana 5. stav (1) tačka c) ostvaruju se na slijedeći način:

a) doktor nauka ili završen treći ciklus visokog obrazovanja10 bodova,

b) magistar nauka9 bodova,

c) magistar specijalist ili završen drugi ciklus visokog obrazovanja8 bodova,

d) visoka stručna sprema ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju sa ostvarenih 240 ECTS bodova7 bodova,

e) viša školska sprema ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja u trogodišnjem trajanju sa ostvarenih 180 ECTS bodova.....6 bodova,

f) V stepen stručne spreme5 bodova,

g) srednja stručna sprema u četvorogodišnjem trajanju4 boda,

h) srednja stručna sprema u trogodišnjem trajanju3 boda.

(6) U okviru kategorije stručna sprema, podnosilac prijave može ostvariti i dodatne bodove po osnovu školskih priznanja i to:

a) učenik generacije srednje škole.....5 bodova,

b) najviše priznanje univerziteta/Zlatna plaketa univerziteta.....10 bodova.

(7) Podnosilac prijave može ostvariti bodove samo po jednom od osnova iz stava (5) ovog člana.

(8) Ukoliko je podnosilac prijave ostvario bodove iz stava (6) ovoga člana, isti se dodaju bodovima ostvarenim po osnovu iz stava (5) ovoga člana.

(9) Bodovi po osnovu kriterija za bodovanje iz člana 5. stav (1) tačka d) ostvaruju se na slijedeći način:

- a) dobitnik svjetskih renomiranih priznanja i nagrada u oblasti nauke, umjetnosti, sporta i kulture.....20 bodova,
 1) osvojeno prvo mjesto/nagrada5 bodova
 (broj bodova ostvaren po ovom osnovu dodaje se bodovima ostvarenim po osnovu iz tačke a) ovog stava),
- b) doprinos kroz patente dokazane ili certificirane od strane ovlaštenih institucija.....20 bodova,
- c) dobitnik evropskih renomiranih priznanja i nagrada u oblasti nauke, umjetnosti, sporta i kulture.....15 bodova,
 1) osvojeno prvo mjesto/nagrada2 boda
 (broj bodova ostvaren po ovom osnovu dodaje se bodovima ostvarenim po osnovu iz tačke c) ovog stava)
- d) dobitnik renomiranih priznanja u državnim okvirima u oblasti nauke, umjetnosti, sporta i kulture.....10 bodova,
 1) osvojeno prvo mjesto/nagrada.....1 bod,
 (broj bodova ostvaren po ovom osnovu dodaje se bodovima ostvarenim po osnovu iz tačke d) ovog stava)
- e) objavljen udžbenik, odobren od nadležnih institucija za upotrebu u obrazovnim ustanovama:
 1) samostalno5 bodova,
 2) koautorstvo 2 boda.
- (10) Maksimalan broj bodova koji podnosilac prijave može ostvariti po osnovu iz stava (9) tačka e) ovog člana iznosi 10 bodova.
- (11) Pod renomiranim priznanjima i nagradama u oblasti sporta, u smislu ove odluke, podrazumijevaju se osvojena 1., 2. ili 3. mjesta na olimpijskim ili paraolimpijskim igrama, zvaničnim svjetskim ili evropskim prvenstvima organizovanim od strane krovnih međunarodnih asocijacija u odgovarajućoj oblasti sporta, te osvojeno 1., 2. ili 3. mjesto na zvaničnim međunarodnim i državnim takmičenjima organizovanim od strane međunarodnih i državnih saveza članica Međunarodnog olimpijskog komiteta ili Sport Accorda.
- (12) Bodovi po osnovu kriterija za bodovanje iz člana 5. stav (2) tačka a) ostvaruju se na slijedeći način:
 a) Za svako dijete predškolskog uzrasta koje koristi usluge predškolske ustanove.....10 bodova.
- (13) Bodovi po osnovu kriterija za bodovanje iz člana 5. stav (2) tačka b) ostvaruju se na slijedeći način:
 a) Za svakog člana porodičnog domaćinstva.....5 bodova.
- (14) Bodovi po osnovu kriterija za bodovanje iz člana 5. stav (2) tačka c) ostvaruju se na slijedeći način:
 a) podnosilac prijave i članovi porodičnog domaćinstva imaju prosječne ukupne mjesečne prihode domaćinstva do 1.000,00 KM, u posljednja tri mjeseca.....20 bodova,
 b) podnosilac prijave i članovi porodičnog domaćinstva imaju prosječne ukupne mjesečne prihode domaćinstva između 1.001,00 KM do 1.500,00 KM, u posljednja tri mjeseca.....15 bodova,
 c) podnosilac prijave i članovi porodičnog domaćinstva imaju prosječne ukupne mjesečne prihode domaćinstva između 1.501,00 KM do 2.000,00 KM u posljednja tri mjeseca.....10 bodova.
- (15) Ukupan mjesečni prihod u smislu stava (14) ovog člana čine prihodi koje članovi porodičnog domaćinstva ostvaruju po osnovu plaća i drugih primanja iz radnog odnosa; starosne, invalidske i porodične penzije, privredne, uslužne i druge djelatnosti i dopunskog rada, izuzev novčanih primanja po osnovu boračko-invalidske i socijalne zaštite.

- (16) Bodovi po osnovu kriterija za bodovanje iz člana 5. stav (2) tačka d) ostvaruju se na slijedeći način:
- a) samohrani roditelj/staratelj.....10 bodova.
- (17) Bodovi po osnovu kriterija za bodovanje iz člana 5. stav (3) tačka a) ostvaruju se na slijedeći način:
- a) do tri realizovana projekta.....3 boda
 - b) od četiri do šest realizovanih projekata.....5 bodova
 - c) preko šest realizovanih projekata.....10 bodova.
- (18) Bodovi po osnovu kriterija za bodovanje iz člana 5. stav (3) tačka b) ostvaruju se na slijedeći način:
- a) projekat uključuje do trideset sudionika.....3 boda
 - b) projekat uključuje od tridesetjedan do šezdeset sudionika.....5 bodova
 - c) projekat uključuje preko šezdeset sudionika.....10 bodova.
- (19) Bodovi po osnovu kriterija za bodovanje iz člana 5. stav (3) tačka c) ostvaruju se na slijedeći način:
- a) vremenski rok za provođenje projektnih aktivnosti do mjesec dana.....3 boda
 - b) vremenski rok za provođenje projektnih aktivnosti od dva do tri mjeseca dana.....5 bodova.
- (20) Bodovi po osnovu kriterija za bodovanje iz člana 5. stav (3) tačka d) ostvaruju se na slijedeći način:
- a) do tri potpisana sporazuma o partnerstvima i saradnji.....3 boda
 - b) od četiri do šest potpisanih sporazuma o partnerstvima i saradnji.....5 bodova
 - c) preko šest potpisanih sporazuma o partnerstvima i saradnji.....10 bodova.

Član 7.

(Postupak raspodjele sredstava)

(1) Sredstva za namjene iz člana 3. stav (1) ove odluke u iznosu od 10.000,00 KM (slovima: deset hiljada i 00/100 KM) dodjeljivaće se dobavljačima koji će pružati ugovorene i druge posebne usluge po postupku javne nabavke koje provodi Ministarstvo.

(2) Sredstva za namjene iz člana 3. stav (2) tačka a) ove odluke, u ukupnom iznosu od 125.000,00 KM (slovima: stotinudvadeset pethiljada i 00/100 KM), dodjeljivaće se putem javnog poziva pojedincima u traženom iznosu, a maksimalan iznos ne može biti veći od 3.000,00 KM (slovima: tri hiljade i 00/100 KM).

(3) Pojedinačni iznos sredstava na ime subvencioniranja kamata jednak je ukupnom iznosu kamate obračunate u 12 uzastopnih mjesečnih rata, počev od 01.06.2019. godine do 31.05.2020. godine.

(4) Sredstva za namjene iz člana 3. stav (2) tačka b) ove odluke, u ukupnom iznosu od 125.000,00 KM (slovima: stotinudvadeset pethiljada i 00/100 KM), dodjeljivaće se putem javnog poziva pojedincima u iznosu od 30% ukupnih godišnjih troškova za smještaj djeteta u predškolsku ustanovu, a maksimalan iznos ne može biti veći od 500,00 KM po djetetu (slovima: petstotina i 00/100 KM).

(5) Godišnji troškovi za smještaj i boravak djece u predškolske ustanove jednak je ukupnom iznosu troškova koji su plaćeni u periodu od 01.09.2019. godine do 31.08.2020. godine.

(6) Sredstva za namjene iz člana 3. stav (3) u ukupnom iznosu od 35.000,00 KM (slovima: tridest pethiljada i 00/100 KM), dodjeljivati će se na sljedeći način:

- a) Sredstva za namjene iz člana 3. stav (3) tačka a) ove odluke dodjeljivaće se putem javnog poziva u traženom iznosu, a maksimalan iznos ne može biti veći od 3.000,00 KM (slovima: tri hiljade i 00/100 KM).

- b) Sredstva za namjene iz člana 3. stav (3) tačka b) ove odluke dodjeljivaće se pojedinačnom odlukom Ministarstva uz prethodno podnesen zahtjev Vijeća mladih

Tuzlanskog kantona, a maksimalan iznos ne može biti veći od 15.000,00 KM (slovima: petnaest hiljada i 00/100 KM).

(7) Troškovi koji se priznaju odnose se isključivo na direktne troškove nastale realizacijom aktivnosti za namjene utvrđene u članu 3. stavovi (2) i (3) ove odluke.

Član 8.

(Dodjela sredstava)

(1) Dodjela sredstava putem javnog poziva vršiti će se na osnovu rang listi, u iznosu traženom u prijavi maksimalno do iznosa utvrđenog u članu 7. ove odluke, do raspodjele ukupnih sredstava predviđenih za utvrđene namjene.

(2) Ukoliko pri raspodjeli sredstava posljednji rangirani ne može dobiti traženi iznos sredstava, traži se njegova pisana saglasnost da prihvati manji iznos, a ako ne prihvati manji iznos sredstava postupak se ponavlja sa sljedećim kandidatom sa liste.

(3) U slučaju jednakog broja bodova prednost na rang listi se daje podnosiocu prijave koji je ostvario veći broj bodova prema redoslijedu kriterija iz člana 5. ove odluke.

(4) U slučaju jednakog broja bodova i nakon primjene kriterija iz stava (3) ovog člana, prednost se daje podnosiocu prijave iz lokalne zajednice sa manjim brojem stanovnika.

(5) U slučaju jednakog broja bodova i nakon primjene kriterija iz stava (4) ovog člana, konačnu odluku donosi Komisija za odabir korisnika sredstava sa pozicije „Podrška mladima“ u 2020. godini (u daljem tekstu: Komisija).

Član 9.

(Način prijave i potrebna dokumentacija)

(1) Sredstava se dodjeljuju putem Javnog poziva za odabir korisnika sredstava sa pozicije „Podrška mladima“ u 2020. godini (u daljem tekstu: Javni poziv), koji raspisuje Ministarstvo.

(2) Javni poziv se objavljuje u dnevnom listu koji je izabran u postupku javnih nabavki za vršenje usluga oglašavanja u dnevnim novinama i web stranicama Ministarstva i Vlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

(3) Podnosilac prijave za sredstva koja se dodjeljuju za namjenu iz člana 3. stav (2) tačka a) ove odluke dostavlja prijavu na Javni poziv koja sadrži:

a) Popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC, koji čini sastavni dio ove odluke i koji se može preuzeti u Ministarstvu, putem web stranice Ministarstva: www.mksmtk.gov.ba i putem web stranice Vlade Kantona www.vladatk.gov.ba.

b) OBAVEZNU DOKUMENTACIJU

1) CIPS obrazac PBA3 za podnosioca prijave i njegovog bračnog partnera, ne stariji od 30 dana (original ili ovjerena kopija);

2) Uvjerenje izdato od suda sa mjestom prebivališta i mjestom rođenja da podnosilac prijave i njegov bračni partner, izuzev stana ili kuće koji je predmet prijave na koji se odnosi kupoprodajni ugovor, nisu vlasnici stana ili porodične kuće u mjestu prebivališta i mjesta rođenja na području Bosne i Hercegovine (original ili ovjerena kopija);

3) Ugovor sa bankom o namjenskom kreditu za stambeno zbrinjavanje sa Planom otplate kredita (kopija, izabrani kandidati naknadno dostavljaju na uvid originalnu dokumentaciju);

4) Potvrdu od banke da postoji uredna otplata kredita sa ukupnim iznosom plaćenih kamata za period od 01.06.2019. godine do 31.05.2020. godine, (treba da sadrži i slijedeće podatke: ime i prezime podnosioca prijave, JMBG, broj ugovora o stambenom kreditu, broj transakcijskog računa podnosioca prijave) (original);

5) Izjavu podnosioca prijave ovjerenu kod nadležnog gradskog/općinskog organa ili notara da u prethodnoj godini nije bio korisnik sredstava za

- stambeno zbrinjavanje i/ili subvencioniranje kamata za stambeno zbrinjavanje iz Budžeta Tuzlanskog kantona (original ili ovjerena kopija);
- 6) Notarski obrađen ugovor o kupoprodaji stana ili kuće (original ili ovjerena kopija);
 - 7) Potvrda od banke da račun nije blokiran iz koje se vidi broj transakcijskog računa, ne starija od tri mjeseca do dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija);
 - 8) Dokaz o stručnoj spremi (diploma, uvjerenje, svjedodžba) (original ili ovjerena kopija). Napomena: Ukoliko se radi o inostranoj obrazovnoj ispravi, podnosilac prijave obavezan je uz ovjerenu kopiju iste dostaviti i odgovarajuće rješenje o nostrifikaciji, odnosno stručnom priznavanju, izdato od strane nadležnog Ministarstva;
 - 9) Dokaz o školskim priznanjima (učenik generacije srednje škole, najviše priznanje univerziteta/Zlatna plaketa univerziteta) (original ili ovjerena kopija);
 - 10) Izjava – kućna lista ne starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija);
 - 11) Dokazi o zaposlenju i visini stalnih izvora prihoda za sve punoljetne članove porodičnog domaćinstva (original ili ovjerena kopija):
 1. tri posljednje platne liste ovjerene potpisom i pečatom poslodavca ili uvjerenje poslodavca o visini posljednje tri mjesečne plate,
 2. ček od PIO penzije za tri posljednja mjeseca,
 3. za lica koja imaju registrovanu samostalnu djelatnost: rješenje o registraciji obrta/srodne djelatnosti, obrazac 2002 o plaćenim doprinosima, za posljednja tri mjeseca i GPD i SPR obrasci godišnje prijave za 2019. godinu;
 - 12) Uvjerenje iz Poreske uprave za podnosioca prijave i punoljetne članove domaćinstva o dodatnim prihodima ne starije od tri mjeseca (original ili ovjerena kopija);
 - 13) Uvjerenje službe za zapošljavanje za sve nezaposlene članove domaćinstva, a ukoliko se isti ne vode na evidenciji službe za zapošljavanje, uvjerenje iz ispostave poreske uprave za sve nezaposlene članove domaćinstva kao dokaz o statusu nezaposlenosti (original ili ovjerena kopija);
 - 14) Dokaz o postignutim rezultatima u oblasti nauke, umjetnosti, sporta i kulture-neobavezan dokument za dostavljanje (original ili ovjerena kopija). Dokaz izdat od strane Sportskog saveza BiH ili granskog sportskog saveza organizovan na nivou države mora da sadrži podatke iz kojih se vidi da je 1, 2. ili 3. mjesto osvojeno na Olimpijskim ili Paraolimpijskim igrama, zvaničnim svjetskim ili evropskim prvenstvima organizovanim od strane krovnih međunarodnih asocijacija u odgovarajućoj oblasti sporta, odnosno da je 1, 2. ili 3. mjesto osvojeno na zvaničnim međunarodnim i državnim takmičenjima organizovanim od strane međunarodnih i državnih saveza članica Međunarodnog olimpijskog komiteta ili Sport Accorda. Za uspjehe u oblasti nauke, umjetnosti i kulture dostavljaju se drugi relevantni dokazi koji ukazuju na tačnost tvrdnji u prijavnom obrascu.

(4) Podnosilac prijave za sredstva koja se dodjeljuju za namjenu iz člana 3. stav (2) tačka b) ove odluke dostavlja prijavu na Javni poziv koja sadrži:

- a) Popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC, koji čini sastavni dio ove odluke i koji se može preuzeti u Ministarstvu, putem web stranice Ministarstva: www.mksmtk.gov.ba i putem web stranice Vlade Kantona www.vladatk.gov.ba.
- b) OBAVEZNU DOKUMENTACIJU

- 1) CIPS obrazac PBA3 za podnosioca prijave i za dijete koje boravi u predškolskoj ustanovi, ne stariji od 30 dana (original ili ovjerena kopija);
- 2) Uvjerenje o državljanstvu ne starije od tri mjeseca (original ili ovjerena kopija) ili ovjerenu kopiju važeće lične karte;
- 3) Izvod iz matične knjige rođenih za dijete koje boravi u predškolskoj ustanovi ili drugi dokaz kojim se dokazuje svojstvo staratelja/zakonskog zastupnika (original ili ovjerena kopija);
- 4) Ugovor sa predškolskom ustanovom o smještaju i boravku djeteta u ustanovi (Ugovor treba da se odnosi na period 01.09.2019-31.08.2020. godine. Ukoliko postoje dva ili više ugovora za isto dijete koji se odnose na ovaj period potrebno je dostaviti sve ugovore koji se odnose na taj period) (original ili ovjerena kopija);
- 5) Potvrda predškolske ustanove sa kojom je potpisan Ugovor da nema neizmirenih obaveza prema ustanovi za period od 01.09.2019. godine do 31.08.2020. godine sa naznačenim ukupnim iznosom plaćenih troškova za navedeni period (treba da sadrži i slijedeće podatke: ime i prezime i JMBG podnosioca prijave i djeteta koje boravi u predškolskoj ustanovi a na koje se prijava odnosi, broj ugovora koji je potpisan sa predškolskom ustanovom za period od 01.09.2019. do 31.08.2020. godine) (original);
- 6) Izjava – kućna lista ne starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija);
- 7) Dokazi o zaposlenju i visini stalnih izvora prihoda za sve punoljetne članove porodičnog domaćinstva (original ili ovjerena kopija):
 1. tri posljednje platne liste ovjerene potpisom i pečatom poslodavca ili uvjerenje poslodavca o visini posljednje tri mjesečne plate,
 2. ček od PIO penzije za tri posljednja mjeseca,
 3. za lica koja imaju registrovanu samostalnu djelatnost: rješenje o registraciji obrta/srodne djelatnosti, obrazac 2002 o plaćenim doprinosima, za posljednja tri mjeseca i GPD i SPR obrasci godišnje prijave za 2019. godinu;
- 8) Uvjerenje iz Poreske uprave za podnosioca prijave i punoljetne članove domaćinstva o dodatnim prihodima ne starije od tri mjeseca (original ili ovjerena kopija);
- 9) Uvjerenje službe za zapošljavanje za sve nezaposlene članove domaćinstva, a ukoliko se isti ne vode na evidenciji službe za zapošljavanje, uvjerenje iz ispostave Poreske uprave za sve nezaposlene članove domaćinstva kao dokaz o statusu nezaposlenosti (original ili ovjerena kopija);
- 10) Samohrani roditelj/staratelj/zakonski zastupnik dostavlja dokumentaciju kojom dokazuje status samohranog roditelja (Izvod iz matične knjige rođenih za roditelja (original ili ovjerena kopija) ili druga dokumentacija kojom se dokazuje status samohranog roditelja).

(5) Podnosilac prijave za sredstva koja se dodjeljuju za namjenu iz člana 3. stav (3) tačka

a) ove odluke dostavlja prijavu na Javni poziv koja sadrži:

a) **PRIJAVNI OBRAZAC** (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom), koji čini sastavni dio ove odluke i koji se može preuzeti u Ministarstvu, putem web stranice Ministarstva: www.mksmtk.gov.ba i putem web stranice Vlade Kantona www.vladatk.gov.ba.

b) **OBRAZAC PROJEKTA** (sa podacima iz tačke c) alineja 5) ove odluke)

c) **OBAVEZNU DOKUMENTACIJU**

1) Izvod iz registra koje vodi Ministarstvo pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona, ne stariji od tri mjeseca do dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija);

- 2) Uvjerenje o poreskoj registraciji (original ili ovjerena kopija);
 - 3) Potvrda od banke da račun nije blokiran iz koje se vidi broj transakcijskog računa, ne starija od tri mjeseca do dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija);
 - 4) Bilans stanja i bilans uspjeha sa vidljivim pečatom FIA za udruženja registrovana do 31.12.2019. godine (ovjerena kopija);
 - 5) Projekat kojim omladinsko udruženje aplicira za dodjelu sredstava, s jasno definiranim ciljevima, ciljnim grupama, brojem sudionika (direktnih/indirektnih koji su uključeni u projekat, očekivanim rezultatima, aktivnostima, detaljnom specifikacijom troškova, vremenskim rokom provođenja aktivnosti na realizaciji projekta, načinom praćenja realizacije projekta (vrednovanje i mjerenje zadovoljstva korisnika, održivost projekta, te na koji način će podnosilac prijave informisati javnost o aktivnostima realizacije projekta);
 - 6) Za projekat koji se provodi u školama dostaviti pisanu saglasnost direktora škole odnosno nadležnog ministarstva;
 - 7) Dokaz o realizovanim projektima, u oblasti mladih, iz prethodnog perioda, bez obzira na to od koga su sredstva dobivena (mogu se dostaviti potvrde o realizovanim projektima izdatim od strane finansijera, fotografije, članci, štampani materijal, propagandni materijal);
 - 8) Dokaz da je omladinsko udruženje upisano u spisak omladinskih udruženja jedinice lokalne samouprave sa sjedištem omladinskog udruženja na području Tuzlanskog kantona;
- d) DODATNU DOKUMENTACIJU (ukoliko je podnosilac prijave posjeduje)
- 1) Potpisani sporazumi o partnerstvima i saradnji (original ili ovjerena kopija);
 - 2) Potpisan ugovor o sufinansiranju ili drugi dokaz o sufinansiranju projekata-odluka i sl. (original ili ovjerena kopija).

Član 10.

(Razmatranje prijave i način dodjele sredstava)

(1) Postupak razmatranja prijave provodi Komisija koju imenuje ministar za kulturu, sport i mlade u Vladi Kantona (u daljem tekstu: Ministar). Komisija ima tri člana predstavnika Ministarstva.

(2) U svom radu Komisija može, radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih prijava zatražiti konsultacije eksperata iz datih oblasti, dodatno pojašnjenje od strane prijavljenog te po potrebi izvršiti provjeru prispjelih prijava posredno ili neposredno na licu mjesta.

(3) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja uslova, vrši bodovanje prijave prema kriterijima iz ove odluke i sačinjava Rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška mladima“ za 2020. godinu i Listu kandidata čije su prijave neblagovremene, nepotpune i neosnovane za dodjelu sredstava sa pozicije „Podrška mladima“ za 2020. godinu. Liste se objavljuju na web stranici Vlade Kantona: www.vladatk.gov.ba i web stranici Ministarstva: www.mksmtk.gov.ba.

(4) Na osnovu Rang liste korisnika sredstava, Ministar će donijeti Odluku o odobravanju finansijskih sredstava korisnicima, iznosima i namjeni finansijskih sredstava u okviru Javnog poziva za odabir korisnika sredstava sa pozicije „Podrška mladima“ u 2020. godini, na koju saglasnost daje Vlada Tuzlanskog kantona.

(5) Sa omladinskim udruženjima, kojima budu dodijeljena sredstva, Ministarstvo potpisuje pojedinačne ugovore i doznačava sredstva na njihov transakcijski račun.

Član 11.

(Izvjestavanje o utrošku sredstava)

(1) Korisnici sredstava iz člana 2. stav (3) tačka a) ove odluke obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj na propisanom obrascu „Format izvještaja“, koji je sastavni dio ove odluke, sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava najkasnije u roku od 30 dana od dana realizacije projekta odnosno 30 dana od dana uplate sredstava.

(2) Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposredno kod korisnika sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi.

(3) U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje istih.

(4) Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava su račun sa fiskalnim računom, ugovori, izvod sa bankovnog računa kao dokaz o plaćanju za definisane namjene sredstava, dokaz o izvršenoj uplati – uplatnica.

Član 12

(Preraspodjela neutrošenog iznosa sredstava)

U slučaju da se ne utroše predviđena sredstva po pojedinim namjenama iz člana 3. ove odluke, neutrošeni iznos se može preraspodijeliti za druge namjene utvrđene članom 3. ove odluke, za koje predviđena sredstva eventualno ne budu dovoljna.

Član 13.

(Nedostatak sredstava)

U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Tuzlanskog kantona obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

Član 14.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A



PREMIJER KANTONA
Prof. dr. Denijal Tulumović
Prof. dr. Denijal Tulumović

Broj: 02/1-36-20796-1/20
Tuzla, 20.10.2020. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo za kulturu, sport i mlade



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство за културу, спорт и младе

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Culture, Sports and Youth

Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: mksm@tk.kim.ba

PRIJAVNI OBRAZAC
614200 - Tekući transferi pojedincima
(za subvencioniranje kamata na kredite za stambeno zbrinjavanje mladih)

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| Ime i prezime | | | | | | | | | | | | | |
| Jedinstveni matični broj | | | | | | | | | | | | | |
| Mjesto i država rođenja | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa prebivališta, poštanski broj i mjesto | | | | | | | | | | | | | |
| Državljanstvo | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon / fax / e – mail | | | | | | | | | | | | | |
| Broj Ugovora o namjenskom, stambenom kreditu | | | | | | | | | | | | | |
| Naziv banke u kojoj je otvoren transakcijski račun i sa kojom postoji sklopljen Ugovor o stambenom kreditu | | | | | | | | | | | | | |
| Broj transakcijskog računa podnosioca prijave | | | | | | | | | | | | | |
| Iznos kamate | Ukupan iznos kamate u periodu 01.06.2019.-31.05.2020. godine | | | | | | Traženi iznos sredstava od Ministarstva (KM) | | | Napomena: Maksimalni iznos sredstava po namjeni ne smije iznositi više od (KM): | | | |
| | | | | | | | | | | 3.000,00 | | | |

| | |
|---|---|
| Da li ste u prethodnoj godini bili korisnik sredstava za stambeno zbrinjavanje i/ili subvencioniranje kamata za stambeno zbrinjavanje odobrenih iz Budžeta Tuzlanskog kantona | DA/NE |
| Starosna dob podnosioca prijave u trenutku podnošenja prijave | _____ godina |
| Stručna sprema / Završeni nivo obrazovanja (naznačava se | <input checked="" type="checkbox"/> doktor nauka ili završen treći ciklus visokog obrazovanja |

| | |
|---|--|
| posljednje završeni nivo obrazovanja) | <input type="checkbox"/> magistar nauka <input type="checkbox"/> magistar specijalist ili završen drugi ciklus visokog obrazovanja visoka stručna sprema ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju sa ostvarenih 240 ECTS bodova, <input type="checkbox"/> viša školska sprema ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja u trogodišnjem trajanju sa ostvarenih 180 ECTS bodova <input type="checkbox"/> V stepen stručne spreme <input type="checkbox"/> srednja stručna sprema u četvorogodišnjem trajanju <input type="checkbox"/> srednja stručna sprema u trogodišnjem trajanju |
| Ostvareno školsko priznanje | <input type="checkbox"/> učenik generacije srednje škole <input type="checkbox"/> najviše priznanje univerziteta/Zlatna plaketa univerziteta |
| Iznos prosječnih ukupnih mjesečnih prihoda domaćinstva u posljednja tri mjeseca | _____ KM |
| Postignuti rezultati u oblasti nauke, umjetnosti, sporta i kulture | <input type="checkbox"/> dobitnik svjetskih renomiranih priznanja i nagrada u oblasti nauke, umjetnosti, sporta i kulture <input type="checkbox"/> osvojeno prvo mjesto/nagrada : (zaokružiti) DA/NE Navedi o kojoj vrsti priznanja i nagrade se radi: _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> doprinos kroz patente dokazane ili certificirane od strane ovlaštenih institucija Navedi o kojoj vrsti doprinosa i o kojoj instituciji se radi: _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> dobitnik evropskih renomiranih priznanja i nagrada u oblasti nauke, umjetnosti, sporta i kulture <input type="checkbox"/> osvojeno prvo mjesto/nagrada : (zaokružiti) DA/NE Navedi o kojoj vrsti priznanja i nagrade se radi: _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> dobitnik renomiranih priznanja i nagrada u državnim okvirima u oblasti nauke, umjetnosti, sporta i kulture <input type="checkbox"/> osvojeno prvo mjesto/nagrada : (zaokružiti) DA/NE Navedi o kojoj vrsti priznanja i nagrade se radi: _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> objavljen udžbenik, odobren od nadležnih institucija za upotrebu u obrazovnim ustanovama: <input type="checkbox"/> samostalno |

| | |
|--|---|
| | <input type="checkbox"/> koautorstvo Navesti naziv udžbenika i nadležne institucije koja je odobrila upotrebu u obrazovnim ustanovama <hr/> <hr/> <hr/> |
|--|---|

Uz prijavni obrazac, podnosilac zahtjeva dostavlja (označiti znakom „x“ dokumentaciju koja se dostavlja u prilogu):

- CIPS obrazac PBA3 za podnosioca prijave i njegov bračnog partnera, ne stariji od 30 dana (original ili ovjerena kopija).
- Uvjerenje izdato od suda sa mjestom prebivališta i mjestom rođenja da podnosilac prijave i njegov bračni partner, izuzev stana ili kuće koja je predmet prijave, na koji se odnosi kupoprodajni ugovor, nisu vlasnici stana ili porodične kuće u mjestu prebivališta i mjesta rođenja na području Bosne i Hercegovine (original ili ovjerena kopija).
- Ugovor sa bankom o namjenskom kreditu za stambeno zbrinjavanje sa Planom otplate kredita (kopija). Napomena: Podnosioci prijave koji budu odabrani kao korisnici sredstava, dužni su u roku od tri dana od dana objave Rang liste korisnika sredstava sa pozicije „Podrška mladima“ za 2020. godinu tražene dokumente dostaviti na uvid u prostorije Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona.
- Potvrda od banke da postoji uredna otplata kredita sa ukupnim iznosom plaćenih kamata za period od 01.06.2019. godine do 31.05.2020. godine (treba da sadrži i slijedeće podatke: ime i prezime podnosioca prijave, JMBG, broj ugovora o stambenom kreditu, broj transakcijskog računa podnosioca prijave) (original).
- Izjava podnosioca prijave ovjerena kod nadležnog gradskog/općinskog organa ili notara da u prethodnoj godini nije bio korisnik sredstava za stambeno zbrinjavanje i/ili subvencioniranje kamata za stambeno zbrinjavanje iz Budžeta Tuzlanskog kantona (original ili ovjerena kopija).
- Notarski obrađen ugovor o kupoprodaji stana ili kuće (original ili ovjerena kopija).
- Potvrda od banke da račun nije blokiran iz koje se vidi broj transakcijskog računa, ne starija od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena fotokopija).
- Dokaz o stručnoj spremi (Diploma, Uvjerenje, Svjedodžba) (original ili ovjerena kopija). Napomena: Ukoliko se radi o inostranoj obrazovnoj ispravi, podnosilac prijave obavezan je uz ovjerenu kopiju iste dostaviti i odgovarajuće rješenje o nostrifikaciji, odnosno stručnom priznavanju, izdato od strane nadležnog Ministarstva.
- Dokaz o školskim priznanjima (učenik generacije srednje škole, najviše priznanje univerziteta/Zlatna plaketa univerziteta) (original ili ovjerena kopija).
- Izjava – kućna lista ne starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija).
- Dokazi o zaposlenju i visini stalnih izvora prihoda za sve punoljetne članove porodičnog domaćinstva (original ili ovjerena kopija):
 - tri posljednje platne liste ovjerene potpisom i pečatom poslodavca ili uvjerenje poslodavca o visini posljednje tri mjesečne plate,
 - ček od PIO penzije za tri posljednja mjeseca,
 - za lica koja imaju registrovanu samostalnu djelatnost: rješenje o registraciji obrta/srodne djelatnosti, obrazac 2002 o plaćenim doprinosima, za posljednja tri mjeseca i GPD i SPR obrasci godišnje prijave za 2019. godinu.
- Uvjerenje iz Porezne uprave za podnosioca prijave i punoljetne članove domaćinstva o dodatnim prihodima (original ili ovjerena kopija).
- Uvjerenje službe za zapošljavanje za sve nezaposlene članove domaćinstva, a ukoliko se isti ne vode na evidenciji službe za zapošljavanje, uvjerenje iz ispostave porezne uprave za sve nezaposlene članove domaćinstva kao dokaz o statusu nezaposlenosti (original ili ovjerena kopija).
- Dokaz o postignutim rezultatima u oblasti nauke, umjetnosti, sporta i kulture – neobavezan dokument za dostavljanje (original ili ovjerena kopija)
 Napomena: Dokaz izdat od strane Sportskog saveza BiH ili granskog sportskog saveza organizovan na nivou države mora da sadrži podatke iz kojih se vidi da je 1, 2. ili 3. mjesto osvojeno na Olimpijskim ili Paraolimpijskim igrama, zvaničnim svjetskim ili evropskim prvenstvima organizovanim od strane krovnih međunarodnih asocijacija u odgovarajućoj oblasti sporta, odnosno da je 1, 2. ili 3. mjesto osvojeno na zvaničnim međunarodnim i državnim takmičenjima organizovanim od strane međunarodnih i državnih saveza članica Međunarodnog olimpijskog komiteta ili Sport Accorda. Za uspjehe u oblasti nauke, umjetnosti i kulture dostavljaju se drugi relevantni dokazi koji ukazuju na tačnost tvrdnji u prijavnom obrascu.

Napomena: Podnosilac prijave obavezno popunjava rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje/obilježava ponuđene opcije upita, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja prijave.

U slučaju da prilikom popunjavanja prijavnog obrazca postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok korisnici koji preuzmu

prijavni obrazac u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem ce navesti naziv podataka (prva kolona) koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom.

Ovim izjavljujem, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom.

Mjesto:

Datum:

.....
(potpis podnosioca prijave)



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Culture, Sports and Youth

Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: mksm@tk.kim.ba

PRIJAVNI OBRAZAC
614200 - Tekući transferi pojedincima
(za subvencioniranje troškova mladima za smještaj i boravak djece u predškolskim ustanovama)

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ime i prezime | | | | | | | | | | | | | |
| Jedinstveni matični broj | | | | | | | | | | | | | |
| Mjesto i država rođenja | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa prebivališta, poštanski broj i mjesto | | | | | | | | | | | | | |
| Državljanstvo | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon / fax / e – mail | | | | | | | | | | | | | |
| Ime i prezime djeteta koje je smješteno i boravi u predškolskoj ustanovi a na koje se prijava odnosi | | | | | | | | | | | | | |
| Broj Ugovora sa predškolskom ustanovom o smještaju i boravku djece u ustanovi | | | | | | | | | | | | | |
| Naziv banke u kojoj je otvoren transakcijski račun | | | | | | | | | | | | | |
| Broj transakcijskog računa podnosioca prijave | | | | | | | | | | | | | |
| Iznos troškova | Ukupan iznos plaćenih troškova u periodu 01.09.2019.-31.08.2020. godine | | | | Traženi iznos sredstava od Ministarstva (KM) | | | | Napomena: <i>Maksimalni iznos sredstava po namjeni ne smije iznositi više od (KM):</i> | | | | |
| | | | | | | | | | 500,00 KM | | | | |
| Da li ste u prethodnim godinama bili korisnik sredstava za namjene finansiranja/sufinansiranja troškova smještaja i boravka djece u predškolskim ustanovama odobrenih iz Budžeta Tuzlanskog kantona | DA/NE <input type="checkbox"/> Ukoliko je odgovor da, molimo Vas da ispod navedete u kojoj ste godini koristili sredstva. _____ | | | | | | | | | | | | |
| Starosna dob podnosioca prijave u trenutku podnošenja prijave | _____ godina | | | | | | | | | | | | |
| Broj djece predškolskog uzrasta koja koriste usluge predškolske ustanove | _____ djece <input type="checkbox"/> Navesti broj djece iz istog domaćinstva koja su predškolskog uzrasta i idu u predškolsku ustanovu | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|-----------------|
| Broj članova porodičnog domaćinstva | _____ člana/ova |
| Iznos prosječnih ukupnih mjesečnih prihoda domaćinstva u posljednja tri mjeseca | _____ KM |
| Da li ste samohrani roditelj | DA/NE |

Uz prijavni obrazac, podnosioc zahtjeva dostavlja (označiti znakom „x“ dokumentaciju koja se dostavlja u prilogu):

- CIPS obrazac PBA3 za podnosioca prijave i za dijete koje boravi u predškolskoj ustanovi, ne stariji od 30 dana (original ili ovjerena kopija);
- Uvjerenje o državljanstvu za podnosioca prijave ne starije od tri mjeseca (original ili ovjerena kopija) ili ovjerenu kopiju važeće lične karte;
- Izvod iz matične knjige rođenih za dijete koje boravi u predškolskoj ustanovi ili drugi dokaz kojim se dokazuje svojstvo staratelja/zakonskog zastupnika (original ili ovjerena kopija);
- Ugovor sa predškolskom ustanovom o smještaju i boravku djeteta u ustanovi (Ugovor treba da se odnosi na period 01.09.2019-31.08.2020. godine. Ukoliko postoje dva ili više ugovora za isto dijete koji se odnose na ovaj period potrebno je dostaviti sve ugovore koji se odnose na taj period.) (original ili ovjerena kopija);
- Potvrda predškolske ustanove sa kojom je potpisan Ugovor da nema neizmirenih obaveza prema ustanovi za period od 01.09.2019. godine do 31.08.2020. godine sa naznačenim ukupnim iznosom plaćenih troškova za navedeni period (treba da sadrži i slijedeće podatke: ime i prezime i JMBG podnosioca prijave i djeteta koje boravi u predškolskoj ustanovi a na koje se prijava odnosi, broj ugovora koji je potpisan sa predškolskom ustanovom za period od 01.09.2019. do 31.08.2020. godine) (original);
- Izjava – kućna lista ne starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija);
- Dokazi o zaposlenju i visini stalnih izvora prihoda za sve punoljetne članove porodičnog domaćinstva (original ili ovjerena kopija):
 - tri posljednje platne liste ovjerene potpisom i pečatom poslodavca ili uvjerenje poslodavca o visini posljednje tri mjesečne plate,
 - ček od PIO penzije za tri posljednja mjeseca,
 - za lica koja imaju registrovanu samostalnu djelatnost: rješenje o registraciji obrta/srodne djelatnosti, obrazac 2002 o plaćenim doprinosima, za posljednja tri mjeseca i GPD i SPR obrasci godišnje prijave za 2019. godinu;
- Uvjerenje iz Poreske uprave za podnosioca prijave i punoljetne članove domaćinstva o dodatnim приходima ne starije od tri mjeseca (original ili ovjerena kopija);
- Uvjerenje službe za zapošljavanje za sve nezaposlene članove domaćinstva, a ukoliko se isti ne vode na evidenciji službe za zapošljavanje, uvjerenje iz ispostave Poreske uprave za sve nezaposlene članove domaćinstva kao dokaz o statusu nezaposlenosti (original ili ovjerena kopija);
- Samohrani roditelj/staratelj/zakonski zastupnik dostavlja dokumentaciju kojom dokazuje status samohranog roditelja (Izvod iz matične knjige rođenih za roditelja (original ili ovjerena kopija) ili druga dokumentacija kojom se dokazuje status samohranog roditelja).

Napomena: Podnosioc prijave obavezno popunjava rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje/obilježava ponuđene opcije upita, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja prijave.

Prijavni obrazac se popunjava posebno za svako dijete za koje se traži refundacija dijela troškova smještaja i boravka djece u predškolskim ustanovama.

U slučaju da prilikom popunjavanja prijavnog obrazca postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem će navesti naziv podataka (prva kolona) koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom.

Ovim izjavljujem, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom.

Mjesto:

Datum:

.....
(potpis podnosioca prijave)

| | | | |
|-----------------------|-----------------------------|---|----|
| Finansiranje projekta | a | Vlastita ulaganja | KM |
| | b | Traženi iznos sredstava od Ministarstva | KM |
| | c | Sredstva Grada/Općine | KM |
| | d | Ostala sredstva budžeta | KM |
| | e | Sredstva FBiH | KM |
| | f | Sredstva BiH | KM |
| | g | Ostala sredstva | KM |
| | Ukupna vrijednost projekta: | | |

Uz prijavni obrazac, podnosilac zahtjeva obavezno dostavlja
(označiti znakom „x“ dokumentaciju koja se dostavlja u prilogu):

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- Izvod iz registra koje vodi Ministarstvo pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona, ne stariji od tri mjeseca do dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija).
- Uvjerenje o poreskoj registraciji (original ili ovjerena kopija).
- Potvrda od banke da račun nije blokiran iz koje se vidi broj transakcijskog računa, ne starija od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija).
- Bilans stanja i bilans uspjeha sa vidljivim pečatom FIA za udruženja registrovana do 31.12.2019. godine (ovjerena kopija).
- Isključivo na propisanom obrascu projekat kojim omladinsko udruženje aplicira za dodjelu sredstava, s jasno definiranim ciljevima, ciljnim grupama, brojem sudionika (direktnih/indirektnih koji su uključeni u projekat, očekivanim rezultatima, aktivnostima, detaljnom specifikacijom troškova, vremenskim rokom provođenja aktivnosti na realizaciji projekta, načinom praćenja realizacije projekta (vrednovanje i mjerenje zadovoljstva korisnika, održivost projekta, te na koji način će podnosilac prijave informisati javnost o aktivnostima realizacije projekta).
- Za projekat koji se provodi u školama dostaviti pisanu saglasnost direktora škole odnosno nadležnog ministarstva.
- Dokaz o realizovanim projektima, u oblasti mladih, iz prethodnog perioda, bez obzira na to od koga su sredstva dobivena (mogu se dostaviti potvrde o realizovanim projektima izdatim od strane finansijera, fotografije, članci, štampani materijal, propagandni materijal).
- Dokaz da je omladinsko udruženje upisano u spisak omladinskih udruženja jedinice lokalne samouprave sa sjedištem omladinskog udruženja na području Tuzlanskog kantona.

DODATNA DOKUMENTACIJA

- Potpisani sporazumi o partnerstvima i saradnji (original ili ovjerena fotokopija).
- Potpisan ugovor o sufinansiranju ili drugi dokaz o sufinansiranju projekata – odluka i sl. (original ili ovjerena fotokopija)

Napomena: Podnosilac prijave obavezno popunjava rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje/obilježava ponuđene opcije upita, a odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja prijave.

U slučaju da prilikom popunjavanja prijavnog obrazca postoji potreba za dodatnim prostorom, korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok korisnici koji preuzmu prijavni obrazac u pisanoj formi, u slučaju potrebe, mogu koristiti dodatni list papira na kojem će navesti naziv podataka (prva kolona) koje dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

Ovim izjavljujem, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da su gore navedeni podaci istiniti, što potvrđujem potpisom.

MP
(ovjeriti pečatom)

Mjesto:

Datum:

.....
(potpis odgovorne osobe)

(naziv omladinskog udruženja)

(adresa omladinskog udruženja)

(kontakt telefon lica ovlaštenog za zastupanje)

OBRAZAC

PRIJEDLOG PROJEKTA ZA SUFINANSIRANJE
PO JAVNOM POZIVU ZA ODABIR KORISNIKA SREDSTAVA SA POZICIJE
„PODRŠKA MLADIMA“ U 2020. GODINI POD NAZIVOM

“

”
(naziv projekta)

1. **OPIS PROGRAMA/PROJEKTA** – opišite detaljno projekat kojim se prijavljujete na Javni poziv za odabir korisnika sredstava sa pozicije „Podrška mladima“ u 2020. godini. Ukoliko trebate više mjesta priložite dodatne stranice u wordu ili koristite dodatni prostor u wordu.

Ciljevi projekta:

Ciljne grupe projekta

Broj sudionika (direktni i indirektni) koji su uključeni u projekat

Očekivani rezultati projekta

Opis aktivnosti projekta

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo za kulturu, sport i mlade



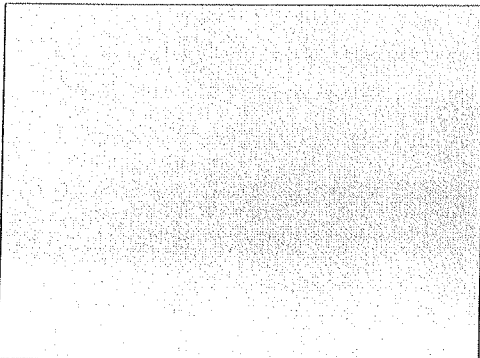
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство за културу, спорт и младе

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Culture, Sports and Youth

Tuzla, Rudarska br. 65., tel.: ++387 35 369-352 fax.: ++387 35 369-437 e-mail: mksm@tk.kim.ba

**FORMAT IZVJEŠTAJA O UTROŠKU SREDSTAVA
641300 – TEKUĆI TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA
(za finansiranje i sufinansiranje projekata omladinskih udruženja koji će imati za cilj
unaprjeđenje položaja mladih i jačanje omladinskog aktivizma u Tuzlanskom kantonu)**

| | |
|--|--|
| Naziv pravnog lica | |
| Ime i prezime odgovornog lica | |
| Adresa, poštanski broj i sjedište pravnog lica | |
| Telefon /fax/e – mail | |
| Naziv banke - filijale u kojoj je otvoren transakcijski račun i adresa | |
| Identifikacioni broj (ID broj) | |
| Broj ugovora o dodjeli sredstava | |
| Iznos odobrenih sredstava od Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona po projektu za kojeg se podnosi izvještaj | |
| Iznos vlastitog finansiranja | |
| Datum uplate sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona | |
| Datum početka realizacije projekta | |
| Datum završetka realizacije projekta | |
| Namjena korištenja odobrenih sredstava | |



| |
|--|
| |
|--|

Opis provedenih aktivnosti na realizaciji projekta

| |
|--|
| |
|--|

Efekti ostvareni realizacijom konkretnih aktivnosti projekta

(Opišite efekte ostvarene realizacijom projekta)

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Osiguranje implementacije programskih ciljeva omladinskog udruženja <i>(Opisati)</i> |
| _____ |
| _____ |
| <input type="checkbox"/> broj sudionika (direktnih i indirektnih) koji su uključeni u projekat <i>(Opisati)</i> |
| _____ |
| _____ |
| <input type="checkbox"/> osigurana saradnja sa drugim nivoima vlasti i međunarodnim organizacijama <i>(Opisati)</i> |
| _____ |
| _____ |
| <input type="checkbox"/> ostali efekti <i>(Opisati)</i> |
| _____ |
| _____ |
| _____ |

Problemi tokom realizacije projekta

| |
|--|
| |
|--|

Svi dokumenti koji se dostavljaju u svrhu pravdanja namjenskog utroška sredstava moraju biti u originalu ili ovjerenj fotografiji izdatoj od strane nadležnih upravnih organa ili notara.

Uz Format izvještaja o utrošku sredstava potrebno je dostaviti dokaze čime se potvrđuju navodi iz Prijavnog obrasca Korisnika sredstava.

Format izvještaja o utrošku sredstava je sastavni dio Ugovora kojeg Ministarstvo potpisuje sa Korisnikom sredstava. U slučaju da prilikom popunjavanja Formata izvještaja o utrošku sredstava postoji potreba za dodatnim prostorom, Korisnici sredstava koji preuzmu Format izvještaja u elektronskoj formi redove mogu proširivati po potrebi, dok se za Format izvještaja o utrošku sredstava u pisanoj formi, u slučaju potrebe, može koristiti dodatni list papira na kojem će se navesti naziv podataka (prva kolona) koji se dopunjava. Svaki dodatni list mora biti sa potpisom i pečatom.

Mjesto i datum

M. P.

Podnositelj izvještaja
