

1114

Na osnovu člana 29. stav (5) Zakona o kulturi („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 22/21), Ministarstvo za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona, donosi

PRAVILNIK
o sadržaju, obliku i načinu vođenja
Registra fizičkih lica u oblasti kulture

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE**Član 1.****(Predmet Pravilnika)**

Ovim pravilnikom propisuju se oblik, sadržaj i način vođenja Registra fizičkih lica u oblasti kulture (u daljem tekstu: Registar), te postupak upisa u Registar i brisanja iz Registra fizičkih lica koja obavljaju djelatnost u kulturi.

Član 2.**(Upis u Registar)**

U Registar se upisuje lice koje je steklo status samostalnog umjetnika i samostalnog stručnjaka u kulturi (u daljem tekstu: fizičko lice) u skladu sa članom 22. stav (2) Zakona o kulturi („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 22/21- u daljem tekstu: Zakon).

Član 3.**(Vođenje Registra)**

- (1) Registar vodi Ministarstvo.
- (2) Podaci u Registru čuvaju se trajno.

POGLAVLJE II. OBLIK I SADRŽAJ REGISTRA**Član 4.****(Oblik Registra)**

(1) Registar se vodi u obliku knjige formata 350 x 250 mm, uvezane u tvrde korice, i sadrži rubrike za upis podataka iz člana 5. ovog pravilnika.

(2) Korice knjige su crvene boje.

(3) Na prednjoj stranici korica Registra nalazi se naziv "Bosna i Hercegovina", naziv "Federacija Bosne i Hercegovine", naziv "Tuzlanski kanton", naziv "Ministarstvo za kulturu, sport i mlade" i naziv "Registar fizičkih lica u oblasti kulture".

(4) Obrazac broj 1 - Prednja stranica korica Registra, sastavni je dio ovog pravilnika.

(5) Na unutrašnjoj stranici korica Registra nalazi se naziv "Bosna i Hercegovina", naziv "Federacija Bosne i Hercegovine", naziv "Tuzlanski kanton", naziv "Ministarstvo za kulturu, sport i mlade", naziv "Registar fizičkih lica u oblasti kulture", naziv "Knjiga _____", naziv "Ova knjiga sadrži ukupno _____ stranica" i označeni prostor za pečat i potpis ovlaštenog lica.

(6) Obrazac broj 2 - Unutrašnja stranica korica Registra, sastavni je dio ovog pravilnika.

(7) Stranice Registra označene su rednim brojevima, osim naslovne koja ima isti sadržaj kao i prednja korica Registra i prve unutrašnje stranice koja je prazna.

Član 5.**(Sadržaj Registra)**

- (1) U Registar se upisuju sljedeći podaci:
 - a) RegistarSKI broj i datum upisa u Registar;
 - b) ime i prezime, adresa, kontakt telefon i e-mail fizičkog lica;
 - c) jedinstveni matični broj fizičkog lica;
 - d) područje kulturnog stvaralaštva;
 - e) broj i datum akta o priznavanju/produžavanju statusa (broj i datum rješenja o priznavanju/produžavanju statusa);
 - f) vrijeme trajanja statusa;
 - g) mirovanje statusa (period mirovanja statusa, broj i datum rješenja o mirovanju statusa);

h) prestanka statusa (broj i datum rješenja o prestanku statusa);

i) podaci o brisanju iz Registra (razlozi brisanja iz Registra);

j) napomena (upis prenosa na prvu slobodnu stranicu registarskog lista sa brojem stranice i dr.)

(2) Dokumenti iz stava (1) ovog člana čuvaju se u posebnim fasciklima označenim rednim brojem upisa u Registar i sastavni su dio Registra.

(3) Obrazac broj 3 - Registar fizičkih lica u oblasti kulture, sastavni je dio ovog pravilnika.

POGLAVLJE III. NAČIN VOĐENJA REGISTRA I POSTUPAK UPISA U REGISTAR**Član 6.****(Upis fizičkog lica u Registar)**

Upis fizičkog lica u Registar vrši Ministarstvo po službenoj dužnosti na osnovu rješenja iz člana 22. stav (2) Zakona.

Član 7.**(Dodjeljivanje broja u Registru)**

Jednom dodjeljeni broj Registra fizičkom licu prilikom upisa neće se mijenjati, niti dodjeljivati nakon prestanka rada subjekta upisa, nekom drugom subjektu upisa.

Član 8.**(Upisivanje podataka u Registar)**

(1) Upis u knjigu Registra obavlja se upisivanjem odgovarajućih podataka naznačenih iza slovne oznake rubrike.

(2) Rubrike se popunjavaju čitko, tintom ili hemijskom olovkom.

Član 9.**(Izmjene upisanih podataka u Registru)**

(1) Izmjene koje su nastale nakon prvog upisa u Registar upisuju se u rubriku koja se odnosi na izmjene odgovarajućih podataka. Nakon upisa novih podataka, sadržaj teksta rubrike koji sadrži stare podatke precrta se dijagonalnom crvenom linijom.

(2) U slučaju kada se rubrike koje se odnose na izmjenu odgovarajućih podataka do kraja popunjene upis se nastavlja na prvoj slobodnoj stranici Registra

Član 10.**(Ispravljanje grešaka u Registru)**

(1) Upisani tekst u Registar ne smije se brisati i ispravljati niti se u njegovim ispravkama smije koristiti korektivni lak. Listovi u knjizi ne smiju se cijepati ili kidati.

(2) Izuzetno, manje greške precrtavaju se vodoravnom crvenom linijom, a iznad toga unosi se pravilan tekst. Ispravku vrši i potpisuje ovlašteni službenik za vođenje Registra, uz naznaku datuma ispravka.

(3) Ako je riječ o većim greškama, cijeli se upis poništava precrtavanjem registarske stranice sa dvije paralelne dijagonalne crvene linije i upis se obavlja na prvoj slobodnoj stranici.

POGLAVLJE VI. PRESTANAK STATUSA I BRISANJE IZ REGISTRA**Član 11.****(Prestanak statusa)**

Prestanak statusa fizičkog lica u Registru se evidentira upisivanjem odgovarajućih podataka u rubrici o prestanku statusa fizičkog lica.

Član 12.**(Brisanje iz Registra)**

Fizičko lice brise se iz Registra tako što se u odgovarajućoj rubrici navedu razlozi brisanja.

POGLAVLJE VII. JAVNOST REGISTRA**Član 13.****(Javnost Registra)**

Registar je javan, a osnovni podaci o fizičkim licima upisanim u Registar, upis statusnih promjena ili brisanje iz Registra objavit će se na web-stranici Ministarstva.

Član 14.**(Spisak fizičkih lica upisanih u Registar)**

Spisak fizičkih lica upisanih u Registar objavit će se jednom u četiri godine u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“ i na web-stranici Ministarstva.

POGLAVLJE VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 15.****(Prestanak primjene ranijeg pravilnika)**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje primjena Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu vođenja registra samostalnih stvaralaca u oblasti kulture („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 13/00).

Član 16.**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo za kulturu, sport
i mlade

MINISTAR
Ivana Mijatović, v.r.

Broj: 11/1-02-27548/22
Tuzla, 19.10.2022. godine



Format 350 x 250

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA KULTURU, SPORT I MLADE**

REGISTAR

FIZIČKIH LICA U OBLASTI KULTURE

KNJIGA _____

Obrazac broj 1 - Prednja stranica korica Registra

Format 350 x 250

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA KULTURU, SPORT I MLADE**

REGISTAR

FIZIČKIH LICA U OBLASTI KULTURE

KNJIGA _____

Ova knjiga sadrži ukupno _____ stranica

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac broj 2- Unutrašnja stranica korica Registra

a) RegistarSKI broj upisa			
Datum upisa u Registar			
b) ime i prezime, adresa, kontakt telefon i e-mail fizičkog lica			
c) jedinstveni matični broj fizičkog lica			
d) područje kulturnog stvaralaštva			
e) broj i datum rješenja o priznavanju/produžavanju statusa			
f) vrijeme trajanja statusa			
g) mirovanje statusa (period mirovanja statusa, broj i datum rješenja o mirovanju statusa)			
h) prestanak statusa (broj i datum rješenja o prestanku statusa)			
i) podaci o brisanju iz Registra (razlozi brisanja iz Registra)			
j) napomena (upis prenosa na prvu slobodnu stranicu registarskog lista sa brojem stranice i dr.)			