

271

Na temelju članka 18. stavak (3) Zakona o športu Tuzlanskog kantona – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/21), Ministarstvo za kulturu, šport i mlade Tuzlanskog kantona donosi

**PRAVILNIK
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA
FIZIČKIH OSOBA U OBLASTI ŠPORTA NA
PODRUČJU TUZLANSKOG KANTONA**

I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.
(Predmet)**

Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja registra fizičkih osoba u oblasti športa na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuje se oblik, sadržaj i način vođenja, čuvanja i upisivanja podataka u Registar fizičkih osoba u oblasti športa na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Registar), postupak upisa, upisa promjena i postupak brisanja iz Registra, vođenje i čuvanje zbirke isprava, oblik i sadržaj obrazaca uz Registar, kao i druga pitanja od značaja za upis i način vođenja Registra.

**Članak 2.
(Definicija i značaj Registra)**

(1) Registar predstavlja službenu evidenciju o fizičkim osobama u oblasti športa na području Tuzlanskog kantona koje se bave športskim aktivnostima, obavljaju stručne poslove u oblasti športa i športskim radnicima u smislu Zakona o športu - prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/21), (u daljem tekstu: Zakon).

(2) U Registar se upisuju športisti, stručne osobe osposobljene za rad u športu i športski radnici sa područja Tuzlanskog kantona koji su sukladno Zakonu definirani kao fizičke osobe u oblasti športa (u daljem tekstu: subjekt upisa).

**Članak 3.
(Javnost Registra)**

(1) Registar je javan i vodi ga Ministarstvo za kulturu, šport i mlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

(2) Svaka zainteresirana osoba ima pravo uvida u podatke subjekta upisa sadržane u Registru uz prisustvo osobe zadužene za vođenje Registra, osim uvida u osobne podatke subjekta upisa.

(3) O podacima iz Registra Ministarstvo izdaje izvod iz Registra.

II. NAČIN VOĐENJA, OBLIK I SADRŽAJ REGISTRA

**Članak 4.
(Način vođenja Registra)**

(1) Registar se vodi u fizičkom i elektroničkom obliku.

(2) Pod Registrom vođenim u fizičkom obliku podrazumijeva se upis fizičkih osoba u oblasti športa u tvrdo ukoričenu knjigu od trajnog materijala formata 350mm x 250mm (format A-3).

(3) Pod Registrom vođenim u elektroničkom obliku podrazumijeva se upis fizičkih osoba u oblasti športa u elektronički vođenu tabelu kao jedinstvenu bazu podataka o fizičkim osobama u oblasti športa na području Tuzlanskog kantona.

**Članak 5.
(Oblik Registra)**

(1) Na prednjoj korici knjige Registra iz članka 4. stavak (2) ovog Pravilnika, na sredini se nalazi jedan ispod drugog ispisan tekst: „Bosna i Hercegovina“, „Federacija Bosne i Hercegovine“,

„Tuzlanski kanton“, „Ministarstvo za kulturu, šport i mlade“ i „Registar fizičkih osoba u oblasti športa“

(2) Na prvoj unutarnjoj strani Registra nalazi se jedan ispod drugog ispisan tekst: „Bosna i Hercegovina“, „Federacija Bosne i Hercegovine“, „Tuzlanski kanton“, „Ministarstvo za kulturu, šport i mlade“, „Registar fizičkih osoba u oblasti športa“, „Knjiga ___“, „Ova knjiga sadrži ukupno ___stranica“ i označeni prostor za pečat i potpis ovlaštene osobe.

(3) Na poledini prve unutarnje strane Registra nalazi se uputa za popunjavanje Registra.

(4) Stranice Registra, osim korica i prve unutarnje strane Registra, označene su rednim brojevima, podijeljene su na rubrike za upisivanje podataka i činjenica navedenih u članku 6. ovog Pravilnika, te naslovljene kao „Registarska stranica“.

(5) Izgled korice, prve unutarnje strane Registra i Registarske stranice propisan je kao Prilog broj 1 ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

**Članak 6.
(Sadržaj Registra)**

(1) U Registar se unose podaci o svakom subjektu upisa iz članka 2. stavak (2) ovog Pravilnika, i to putem popunjavanja rubrika registarske stranice koja sadrži sljedeće podatke:

- a) redni broj,
- b) registarski broj i datum upisa,
- c) prezime, ime oca i subjekta upisa,
- d) datum, mjesto i država rođenja subjekta upisa,
- e) mjesto prebivališta subjekta upisa,
- f) za športistu - vrsta športa, odnosno grane športa kojom se subjekt upisa bavi,

g) kategorizacija športiste na temelju Pravilnika o kategorizaciji športista na razini Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 52/16),

h) za stručnu osobu osposobljenu za rad u športu - broj i datum diplome i naziv institucije koja je izdala diplomu,

i) broj i datum licence za rad u oblasti športa ukoliko subjekt upisa istu posjeduje i naziv institucije koja je licencu izdala,

j) za športske radnike - naziv i broj akta nadležnog granskog športskog saveza Bosne i Hercegovine o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova športskog radnika sukladno Zakonu,

k) promjene upisanih podataka,

l) podaci o brisanju iz Registra,

m) napomena.

(2) Prije početka unosa podataka Registar se ovjerava tako što se na prvoj unutarnjoj strani Registra stavlja otisak pečata Ministarstva i potpis ovlaštene osobe, uz naznaku datuma ovjere.

**Članak 7.
(Registarski broj i Šiframik)**

(1) Registarski broj subjekta upisa je broj koji se svakoj fizičkoj osobi u oblasti športa kao subjektu upisa dodjeljuje pri upisu u Registar.

(2) Jednom dodijeljen broj subjektu upisa, neće se mijenjati, niti će nakon brisanja subjekta upisa iz Registra biti dodijeljen nekom drugom subjektu upisa.

(3) Jednom subjektu upisa se može dodijeliti samo jedan registarski broj.

(4) Registarski broj subjekta upisa sastoji se od jedinstvenog klasifikacionog znaka Ministarstva i broja koji se određuje šiframikom za: športistu ili stručnu osobu osposobljenu za rad u športu ili športskog radnika, za vrstu športske grane kojom se subjekt upisa bavi, te rednog broja pod kojim se upisuje u Registar.

(5) Redni broj određuje Ministarstvo po redoslijedu upisa u registarski list, počev od 0.1.

(6) Šiframik iz stavka (4) ovog članka je dokument koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, a označen je kao Prilog broj 2.

(7) Šiframikom se utvrđuje način formiranja registarskog broja subjekta upisa pod kojim se upisuje u Registar i predstavlja osnovu za jedinstvenu bazu podataka.

III. ČUVANJE REGISTRA I UPIS PODATAKA U REGISTAR

Članak 8. (Čuvanje Registra)

- (1) Registar je dokument trajne vrijednosti.
- (2) Osoba ovlaštena za vođenje Registra dužna je čuvati Registar od zlouporabe, uništenja i oštećenja.

Članak 9. (Upis u Registar)

(1) Upis subjekata upisa iz članka 2. stavak (2) ovog Pravilnika vrši se na temelju pismenog zahtjeva subjekta upisa na Obrascu broj 1, 2 ili 3 „Zahtjev za upis u Registar“, propisanom za svaku kategoriju subjekata upisa iz članka 2. stavak (2) ovog Pravilnika posebno i upisivanjem podataka subjekta upisa u rubrike registarske stranice Registra.

(2) Upis promjena upisanih podataka koje su nastale nakon prvog upisa u Registar, vrši se na temelju pismenog zahtjeva subjekta upisa na propisanom Obrascu broj 4 „Zahtjev za upis promjena u Registar“, i to u rubriku koja se odnosi na odgovarajuće promjene upisanih podataka. Nakon upisa novih podataka, stari podaci se precrtavaju kosom crtom crvene boje, te se stavlja potpis ovlaštene osobe zadužene za vođenje Registra i datum ispravke na kosu crtu.

(3) Brisanje subjekta upisa iz Registra vrši se na temelju pismenog zahtjeva subjekta upisa na propisanom Obrascu broj 5 „Zahtjev za brisanje iz Registra“, i to upisivanjem podataka u rubriku koja se odnosi na brisanje subjekta upisa iz Registra, nakon čega se stranica koja se odnosi na subjekt upisa precrtava sa dvije crte crvene boje te se stavlja potpis ovlaštene osobe zadužene za vođenje Registra i datum brisanja na kosu crtu.

(4) Rubrike se popunjavaju čitko, tintom ili kemijskom olovkom na način da se upisivanje obavlja od početka slobodne rubrike.

(5) Upisani podaci u rubrikama registarske stranice ne smiju se proizvoljno mijenjati, a registarske stranice ne smiju se cijepati, ni kidati.

(6) Iznimno, manje greške u rubrikama registarske stranice ispravljaju se precrtavanjem vodoravnom crtom iznad koje se upisuje ispravka, te se stavlja potpis ovlaštene osobe zadužene za vođenje Registra i datum ispravke na vodoravnu crtu.

(7) Ako se radi o većim greškama, cijeli se upis poništava precrtavanjem registarske stranice kosom crtom crvene boje, te se stavlja potpis ovlaštene osobe zadužene za vođenje Registra i datum poništenja na kosu crtu i upis se obavlja na prvoj slobodnoj stranici.

(8) Obrasci broj 1, 2, 3, 4 i 5 se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 10. (Zahtjev za upis u Registar)

(1) Športista kao osoba koja samostalno učestvuje na športskim natjecanjima podnosi zahtjev za upis u Registar na propisanom Obrascu broj 1, u roku od 15 dana od dana otpočinjanja obavljanja športske djelatnosti, uz koji prilaže:

- a) CIPS obrazac PBA 3,
- b) Dokaz o samostalnom obavljanju športske djelatnosti odnosno dokaz o obavljanju športske aktivnosti amaterski ili dokaz da športsku djelatnost obavlja kao osnovnu djelatnost i kao jedino zanimanje u svrhu ostvarivanja prihoda (profesionalno),
- c) Kraća biografija.

(2) Stručna osoba osposobljena za rad u športu podnosi zahtjev za upis u Registar na propisanom Obrascu broj 2, u roku od 15 dana od dana otpočinjanja obavljanja športske djelatnosti, uz koji prilaže:

a) Dokaz o visokoj ili višoj stručnoj spremi, odnosno završenom prvom ciklusu naobrazbe po Bolonjskom sustavu studiranja iz oblasti

tjelesnog i zdravstvenog odgoja/športa koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova ili

b) Dokaz o visokoj ili višoj stručnoj spremi, odnosno završen prvi ciklus visoke naobrazbe po Bolonjskom sustavu studiranja iz drugih oblasti koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova i licenca za rad u oblasti športa ili

c) Dokaz o statusu zaslužnog športiste ili športiste međunarodnog razreda u seniorskoj kategoriji sukladno Zakonu i Pravilniku o kategorizaciji športista na razini Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 52/16) i licenca za rad u oblasti športa.

d) Kraća biografija.

(3) Športski radnik podnosi zahtjev za upis u Registar na propisanom Obrascu broj 3, u roku od 15 dana od dana otpočinjanja obavljanja športske djelatnosti, uz koji prilaže:

a) CIPS obrazac PBA3,

b) Dokaz o nadležnog granskog športskog saveza BiH o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova.

c) Kraća biografija.

(4) Dokazi iz stavaka (1), (2) i (3) ovog članka se podnose u originalu ili kao ovjerene kopije.

Članak 11. (Rješenje o upisu u Registar)

(1) Ministarstvo izdaje rješenje o upisu subjekta upisa u Registar u roku od 30 dana od prijema potpunog zahtjeva za upis u Registar.

(2) Rješenje o upisu u Registar sadrži registarski broj i podatke iz članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 12. (Odbacivanje i odbijanje zahtjeva za upis u Registar)

(1) Ako zahtjev za upis u Registar sadrži određene nedostatke, Ministarstvo će o tome pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva i odrediti mu rok za dopunu zahtjeva, koji ne može biti kraći od 15 dana. Ako podnositelj zahtjeva u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke u zahtjevu, Ministarstvo će rješenjem odbaciti takav zahtjev.

(2) Ako se uz zahtjev za upis u Registar prilože potrebni dokumenti na temelju kojih se utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti za upis u Registar, Ministarstvo će rješenjem odbiti zahtjev za upis u Registar.

Članak 13. (Zahtjev za upis promjena u Registar)

(1) Subjekt upisa koji je već upisan u Registar dužan je prijaviti svaku promjenu podataka koji su predmet Registra, najkasnije u roku od 30 dana od kada je promjena nastupila.

(2) Zahtjev za upis promjena u Registar subjekt upisa podnosi na propisanom Obrascu broj 4, uz priloženu dokumentaciju iz koje je vidljivo da je nastupila promjena upisanih podataka.

(3) Dokumentacija iz stavka (2) ovog članka podnosi se u originalu ili kao ovjerena kopija.

(4) Ministarstvo na temelju stanja spisa vrši upis promjena u Registar i o tome izdaje rješenje.

Članak 14. (Nepotpuni zahtjevi za upis u Registar ili za upis promjena u Registar)

(1) Ako zahtjev za upis u Registar ili zahtjev za upis promjena u Registar ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju, Ministarstvo će obavijestiti podnositelja zahtjeva da u roku od 30 dana dopuni zahtjev.

(2) Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno obavještenju iz stavka (1) ovog članka, smatrat će se da je odustao od zahtjeva.

Članak 15. (Zahtjev za brisanje iz Registra)

(1) Subjekt upisa koji je upisan u Registar može se brisati iz Registra po službenoj dužnosti ili na pismeni zahtjev subjekta upisa.

(2) Po službenoj dužnosti subjekt upisa se briše iz Registra kada se utvrdi da podaci koji su upisani u Registar nisu točni ili ako subjekt upisa prestane ispunjavati propisane uvjete za obavljanje sportske djelatnosti.

(3) Subjekt upisa se briše iz Registra na pismeni zahtjev kada subjekt upisa podnese Zahtjev za brisanje iz Registra na propisanom Obrascu broj 5.

(4) Ministarstvo, prema stanju spisa, donosi rješenje o brisanju fizičke osobe iz Registra.

Članak 16.
(Rješenje o brisanju iz Registra)

(1) Ministarstvo na temelju stanja spisa vrši brisanje subjekta upisa iz Registra i o tome izdaje rješenje.

(2) Rješenje o brisanju iz Registra je konačan upravni akt.

(3) Brisanjem iz Registra subjekt upisa gubi pravo obavljanja sportskih aktivnosti i djelatnosti.

IV. ZBIRKA ISPRAVA

Članak 17.
(Zbirka isprava)

(1) Zbirka isprava vodi se za svaki subjekt upisa upisan u Registar.

(2) Na omotu zbirke isprava iz stavka (1) ovog članka upisuje se naziv subjekta upisa i registarski broj pod kojim je upisan u Registar, a u omotu se nalazi dokumentacija koja je priložena uz Zahtjev za upis u Registar, Zahtjev za upis promjena u Registar ili Zahtjev za brisanje iz Registra.

(3) Zbirka isprava propisana ovim Pravilnikom je dokument trajne vrijednosti.

(4) Osoba ovlaštena za vođenje Registra dužna je čuvati i zbirku isprava od zlouporabe, uništenja i oštećenja.

V. OBJAVA UPISA U REGISTAR

Članak 18.

(Popis fizičkih osoba u oblasti športa upisanih u Registar)

Popis fizičkih osoba u oblasti športa upisanih u Registar objavljuivat će se jednom u dvije godine u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(Rok za podnošenje zahtjeva za upis u Registar)

Iznimno od članka 8. ovog Pravilnika, fizičke osobe u oblasti športa koje su na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika već otpočele sa obavljanjem sportskih aktivnosti i djelatnosti dužne su podnijeti zahtjev za upis u Registar u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 20.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo za kulturu, šport i
mlade

MINISTAR

mr.sc. Zlatan Muratović, v.r.

Broj: 11/1-02-33093/21
Tuzla, 29.12.2021. godine

Prilog br. 1

**MINISTARSTVO ZA KULTURU, SPORT I MLADE
TUZLANSKOG KANTONA**

**REGISTAR FIZIČKIH LICA U
OBLASTI SPORTA**

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA KULTURU, SPORT I MLADE

REGISTAR FIZIČKIH LICA U
OBLASTI SPORTA

KNJIGA 1

Ova knjiga sadrži ukupno _____ stanica

M.P.

(potpis ovlaštenog lica)

Registar fizičkih lica u oblasti sporta (prva naslovna registarska stranica)

UPUTSTVO

Upis subjekata upisa iz člana 2. stava (2) Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja registra fizičkih lica u oblasti sporta na području Tuzlanskog kantona vrši se na osnovu pismenog zahtjeva subjekta upisa na Obrascu broj 1., 2. ili 3. „Zahtjev za upis u Registar“, propisanom za svaku kategoriju subjekata upisa iz člana 2. stava (2) Pravilnika posebno i upisivanjem podataka subjekta upisa u rubrike registarske stranice Registra.

Upis promjena upisanih podataka koje su nastale nakon prvog upisa u Registar, vrši se na osnovu pismenog zahtjeva subjekta upisa na propisanom Obrascu broj 4. „Zahtjev za upis promjena u Registar“ i to u rubriku koja se odnosi na odgovarajuće promjene upisanih podataka. Nakon upisa novih podataka, stari podaci se precrtavaju kosom crtom crvene boje, te se stavlja potpis ovlaštenog lica zaduženog za vođenje Registra i datum ispravke na kosu crtu.

Brisanje subjekta upisa iz Registra vrši se na osnovu pismenog zahtjeva subjekta upisa na propisanom Obrascu broj 5. „Zahtjev za brisanje iz Registra“ i to upisivanjem podataka u rubriku koja se odnosi na brisanje subjekta upisa iz Registra, nakon čega se stranica koja se odnosi na subjekt upisa precrtava sa dvije crte crvene boje te se stavlja potpis ovlaštenog lica zaduženog za vođenje Registra i datum brisanja na kosu crtu.

Rubrike se popunjavaju čitko, tintom ili hemijskom olovkom na način da se upisivanje obavlja od početka slobodne rubrike.

Upisani podaci u rubrikama registarske stranice ne smiju se proizvoljno mijenjati, a registarske stranice ne smiju se cijepati, ni kidati.

Izuzetno, manje greške u rubrikama registarske stranice ispravljaju se precrtavanjem vodoravnim crtom iznad koje se upisuje ispravka, te se stavlja potpis ovlaštenog lica zaduženog za vođenje Registra i datum ispravke na vodoravnu crtu.

Ako se radi o većim greškama, cijeli se upis poništava precrtavanjem registarske stranice kosom crtom crvene boje, te se stavlja potpis ovlaštenog lica zaduženog za vođenje Registra i datum poništenja na kosu crtu i upis se obavlja na prvoj slobodnoj stranici.

ŠIFRARNIK

1.	Jedinstveni klasifikacioni znak Ministarstva za kulturu, sport i mlade	II
2.	Broj fizičkog lica u oblasti sporta	
	Sportista	01
	Profesionalni sportista	01.1
	Sportista amater	01.2
	Stručno lice osposobljeno za rad u sportu	02
	Trener	02.1
	Kondicioni trener	02.2
	Instruktor	02.3
	Sportski radnik	03
	Sudija	03.1
	Delegat	03.2
	Menadžer u sportu	03.3
	Komesar-povjerenik	03.4
	3.	Vrsta sportske grane kojom se fizičko lice u oblasti sporta bavi
atletika		01
aikido		02
automobilizam		03
badminton		04
biatlon		05
bob		06
bilijar		07
boćanje		08
biciklizam		09
bodi-bilding i fitness		10
boks		11
čirliding		12
dizanje tegova		13
džudo		14
ju-jitsu		15
e-sport		16
fudbal		17
futsal		17.1
florbol		18
gimnastika		19
sportska gimnastika		19.1
ritmička gimnastika		19.2
skokovi na trampolinu		19.3
sportski aerobik		19.4
sportska akrobatika		19.5
golf		20
hrvanje		21
hokej		22
jedrenje		23
kajak kanu		24
karling		25
karate		26
karate WKF	26.1	

karate WKC	26.2
karate JKA Sotokan	26.3
klokušinkai	26.4
kik-boks	27
klizanje	28
košarka	29
basket 3x3	29.1
kuglanje	30
kung-fu-wu-shu	31
konjički sport	32
kasački sport	32.1
motociklizam	33
mačevanje	34
misaone igre	35
nanbundo	36
odbojka	37
planinarstvo	38
plivanje	39
podvodne aktivnosti	40
pikado	41
rafting	42
rukomet	43
ragbi	44
ragbi	44.1
američki fudbal	44.2
ragbi liga	44.3
sambo	45
sportska speleologija	46
sportsko penjanje	47
sportski ribolov	48
sportski ples	49
skijanje	50
streljaštvo	51
stoni tenis	52
streličarstvo	53
sportska rekreacija	54
skateboarding	55
sport lica sa invaliditetom	56
paraolimpijski sportovi	56.1
sportovi specijalne olimpijade	56.2
sportovi za gluha i nagluha lica	56.3
sportovi za slijepa i slabovidna lica	56.4
sportska rekreacija lica sa invaliditetom	56.5
školski sport	57
šah	58
teakwondo	59
tenis	60
triatlon i moderni pentatlon	61
univerzitetski sport	62
vazduhoplovstvo	63
vaterpolo	64
vestanje	65