

Na osnovu člana 15. Pravilnika o arhivističkim zvanjima, uslovima i načinu sticanja osnovnih i viših stručnih zvanja u arhivskoj djelatnosti, („Službene novine novine Tuzlanskog kantona“, br. 1/13, 3/13 i 7/18), ministar za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona, donosi

## **P R O G R A M** **ZA POLAGANJE STRUČNOG ARHIVARSKOG ISPITA** **KANDIDATA SA SREDNJOM STRUČNOM SPREMOM**

### **I OPĆI DIO ARHIVARSKOG ISPITA**

#### **Član 1.**

Opći dio arhivarskog ispita polaže se iz predmeta: Ustavno uređenje Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Tuzlanskog kantona i Upravni postupak.

#### **Član 2.**

**(1) Predmet: Ustavno uređenje Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Tuzlanskog kantona**

- a) Gradivo iz kojeg se provodi arhivarski ispit
- 1) struktura državne, entitetske i kantonalne vlasti,
  - 2) organizaciona struktura jedinica lokalne samouprave,
  - 3) nadležnosti organa državne vlasti, organa entitetskih i kantonalnih nivoa vlasti,
  - 4) nadležnosti organa jedinica lokalne samouprave.
- b) Kao literatura za polaganje arhivističkog ispita iz predmeta Ustavno uređenje Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Tuzlanskog kantona koristi se:
- **Ustav Bosne i Hercegovine – Anex 4 Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini, USA, Ohajo, Dayton, 21. 11.1995. godine,**
  - **Ustav Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05 i 88/08),**
  - **Ustav Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko - podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04),**
  - **Zakon o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09).**

**(2) Predmet: Upravni postupak**

a) Osnovna načela, nadležnost, stranka i njeno zastupanje, komuniciranje organa i stranaka, dostavljanje pismena, rokovi, povrat u pređašnje stanje, održavanje reda, pravni lijekovi, izvršenje rješenja, provođenje zakona.

(b) Kao literatura za polaganje arhivističkog ispita iz predmeta Upravni postupak koristi se **Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/98 i 48/99).**

### **II POSEBNI DIO ARHIVARSKOG ISPITA**

#### **Član 3.**

Posebni dio arhivarskog ispita polaže se iz predmeta: Arhivsko zakonodavstvo, Kancelarijsko poslovanje, Arhivistika i Arhivi i informacione tehnologije.

## Član 4.

### (1) Predmet: Arhivsko zakonodavstvo

(a) Historijski razvoj arhivskog zakonodavstva u Bosni i Hercegovini i okruženju. Najznačajniji arhivski propisi kao i drugi propisi u kojima se uređuju pitanja arhivskog poslovanja. Nadležnosti arhiva u arhivskom zakonodavstvu, obaveze imalaca/stvaralaca, javna i privatna građa u arhivskom zakonodavstvu, korištenje arhivske građe u arhivskim propisima.

b) Kao literatura za polaganje arhivarskog ispita iz predmeta Arhivsko zakonodavstvo koristi se:

- 1) **Zakon o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 15/2000; 2/02; 13/11),**
- 2) **Pravilnik o odabiranju arhivske građe iz registraturskog materijala, („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 16/09),**
- 3) **Uredba o primopredaji arhivske građe između imalaca arhivske građe i nadležnog arhiva („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 9/02),**

### (2) Predmet: Kancelarijsko poslovanje

(a) Primanje, otvaranje, pregledanje, zavođenje i raspoređivanje akata, osnovne i pomoćne knjige evidencija, klasifikacijske oznake, prijemni štambilj, vrste omota za predmete, združivanje akata, dostavljanje predmeta i akata u rad, rad s aktima, razvođenje predmeta i akata, rokovnik predmeta, otpremanje pošte i razduživanje riješenih predmeta.

b) Kao literatura za polaganje arhivarskog ispita iz predmeta Kancelarijsko poslovanje koristi se:

- 1) **Uredba o kancelarijskom poslovanju u organima uprave i službama za upravu Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, br. 20/98),**
- 2) **Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine, („Sl. novine F BiH“, br. 96/19).**

### (3) Predmet: Arhivistika

(a) Historijat, pojam i uloga arhiva, vrste i zadaci arhiva, arhivska terminologija, arhivski fondovi i zbirke, informativna, kulturno-prosvjetna i naučna djelatnost. Arhivska zgrada, arhivsko osoblje, arhivska biblioteka, arhivski fondovi i zbirke, uloga arhiva u društvu, zadaci savremenih arhiva, ophođenje sa registraturnom građom u procesu arhivskog poslovanja, (razvrstavanje, sređivanje, signiranje, evidentiranje u arhivsku knjigu, odabiranje i izlučivanje, primopredaja arhivske građe nadležnom arhivu, izdavanje riješenih predmeta iz arhive), korištenje arhivske građe i publikovanje arhivske građe.

b) Kao literatura za polaganje arhivarskog ispita iz predmeta Arhivistika koristi se knjiga „Azem Kožar, Ivan Balta, Pomoćne historijske znanosti i arhivistika, Tuzla 2004.“ (dio koji se odnosi na arhivistiku).

### (4) Predmet: Arhivi i informacione tehnologije

(a) Arhivska građa na novim nosiocima informacija, praćenje nastajanja građe, ophođenje sa građom, upravljanje digitalnim zapisima, autentičnosti i validnosti građe na elektronskim zapisima, preuzimanje građe na savremenim medijima, prednosti i nedostaci elektronskih, digitalnih i mikrofilmskih zapisa, vrednovanje elektronskih zapisa.

b) Kao literatura za polaganje arhivarskog ispita iz predmeta Arhivi i informacione tehnologije koristi se knjiga „Arhivska praksa, br. 1 i 2, Izdavači Regionalni istorijski arhiv Tuzla, Društvo arhivskih radnika Bosne i Hercegovine – Ogranak Tuzla, Tuzla 1998/99“.

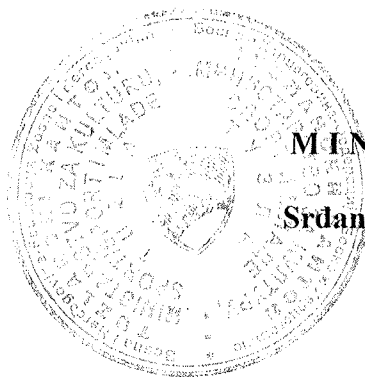
**Član 5.**

(1) Danom stupanja na snagu ovog Programa, prestaje važiti Program za polaganje stručnog arhivarskog ispita kandidata sa srednjom stručnom spremom broj: 10/1-48-4493/13. od 04. 03.2013. godine.

(2) Ovaj program stupa na snagu danom donošenja.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**Ministarstvo za kulturu, sport i mlade**

**Broj: 11/1-44-26539-3/20.**  
**Tuzla, 26.11. 2020. godine**



**MINISTAR**

**Srdan Mićanović**

