



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo za kulturu, sport i mlade

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство за културу, спорт и младе

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
Ministry of Culture, Sports and Youth

Tuzla, Rudarska br.65, tel.: +387 35 369-352 fax.: +387 35 369-437 e-mail: mksm@tk.kim.ba web: www.vlada.tk.gov.ba, www.mksmtk.gov.ba

Broj: 11/1-36-26062/25
Tuzla, 08.09.2025. godine

Na osnovu člana 56., 66. i 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05) i člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona- prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 10/18) Ministar za kulturu, sport i mlade,
d o n o s i

UPUTSTVO

**korisnicima budžetskih sredstava sa potrošačke jedinice 32010002 – Tjelesna kultura i sport za
finansijsko izvještavanje o namjenskom utrošku dodijeljenih budžetskih sredstava**

I

Ovim Uputstvom uređuje se jednoobrazno postupanje korisnika budžetskih sredstava (u daljem tekstu: korisnik sredstava) dodijeljenih sa potrošačke jedinice Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) 32010002 – Tjelesna kultura i sport u postupku finansijskog izvještavanja o namjenskom utrošku dodijeljenih budžetskih sredstava korisnicima sredstava, dokumentacija kojom se dokazuje namjenski utrošak dodijeljenih budžetskih sredstava i druga pitanja vezana za utvrđivanje namjenskog utroška dodijeljenih budžetskih sredstava.

II

Korisnici sredstava iz tačke I ovog Uputstva su sva pravna lica kojima su dodijeljena budžetska sredstva od Ministarstva sa potrošačke jedinice 32010002 – Tjelesna kultura i sport.

III

Korisnici sredstava iz tačke II ovog Uputstva obavezni su dodijeljena sredstva koristiti u skladu sa odobrenom namjenom koja je utvrđena ugovorom zaključenim između korisnika sredstava i Ministarstva, odnosno, u skladu sa odobrenom namjenom koja je utvrđena posebnom odlukom Ministarstva.

IV

Korisnici sredstava dužni su:

- Ministarstvu dostaviti, pored narativnog, i finansijski izvještaj sa priloženom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak dodijeljenih budžetskih sredstava u rokovima i za

namjene odobrene ugovorom, odnosno posebnom odlukom Ministarstva, kojima su budžetska sredstva dodijeljena korisniku sredstava,

- narativni i finansijski izvještaj dostaviti na propisanom Obrascu izvještaja, koji je dostupan na web stranici Ministarstva www.mksmtk.gov.ba, ovjeren pečatom korisnika sredstava i potpisan od strane ovlaštenog lica,
- dokumentaciju koju dostavljaju u prilogu Obrasca izvještaja u štampanom obliku kao dokaz namjenskog utroška dodijeljenih budžetskih sredstava ovjeriti pečatom korisnika sredstava i taksativno je navesti u Obrascu izvještaja,
- dokazati namjenski utrošak dodijeljenih budžetskih sredstava za obaveze i plaćanja nastala isključivo u godini za koju su im sredstva i dodijeljena, izuzev obaveza i plaćanja nastalih za realizaciju manifestacija izbora sportiste za koje se prihvataju obaveze i plaćanja nastali do 31.01. naredne godine u odnosu na godinu za koju su im sredstva dodijeljena,
- sva plaćanja vršiti preko žiro računa banke, odnosno, gotovinski u skladu sa Uredbom o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine Federacije BiH“ broj 72/15 i 82/15).

V

Dokumenti kojima korisnik sredstava može dokazati namjenski utrošak dodijeljenih budžetskih sredstava:

- fiskalni račun, račun (faktura) i izvod iz banke na kojem se vidi da je plaćanje izvršeno (kao dokaz o izvršenom plaćanju), a u slučaju gotovinskog plaćanja odluku o blagajničkom maksimumu, nalog blagajne sa svim propisanim elementima, fiskalni račun, račun (fakturu) i izvod iz banke koji dokazuje da je novac podignut sa računa i položen u blagajnu,
- ukoliko uz račun/fakturu nije moguće dostaviti fiskalni račun, potrebno je priložiti dokaz da je izdavalac računa/fakture oslobođen od obaveze registrovanja prometa preko fiskalne kase (izjava ovjerena od strane dobavljača),
- razne vrste ugovora kao dokaz o nastanku obaveze,
- za sva plaćanja fizičkim licima, učesnicima programa/projekta koji su zaposlenici korisnika sredstava po ugovoru o radu, neophodno je dostaviti, ugovor o radu, izvod sa transakcijskog računa kao dokaz o isplati, obrazac GIP – 1022, Obrazac 2001 i kopiju izvoda iz banke kao dokaz o izvršenom žiralnom plaćanju neto iznosa plate i pratećih obaveza po osnovu poreza i doprinosa,
- za sva plaćanja fizičkim licima, učesnicima programa/projekta koji nisu zaposlenici korisnika sredstava (ugovori o djelu, ugovori o privremenim i povremenim poslovima i sl.) neophodno je dostaviti ugovor sa fizičkim licem, AUG obrazac i kopija izvoda iz banke kao dokaz o izvršenom žiralnom plaćanju neto iznosa naknade i pratećih obaveza po osnovu poreza i doprinosa,
- izjava korisnika sredstava da troškove koje pravda Ministarstvu, nije pravdao drugim izvorima/institucijama finansiranja (ovjerena od strane nadležnog gradskog/općinskog organa ili kod notara),
- izjava korisnika sredstava da se ne finansira većim dijelom iz javnih sredstava, ovjerena od strane nadležnog gradskog/općinskog organa ili kod notara,
- izjava korisnika sredstava koji je PDV obveznik da nije koristio ulazni PDV kao odbitnu stavku prilikom knjiženja, ovjerena od strane nadležnog gradskog/općinskog organa ili kod notara,
- korisnici sredstava na koje se primjenjuje Zakon o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24) nabavke roba, usluga i radova dužni su vršiti u skladu s navedenim Zakonom a u svrhu dokazivanja namjenskog utroška dodijeljenih budžetskih sredstava i dokaza da je proces odabira ponuđača transparentan dužni su dostaviti: rješenje o formiranju komisije za provođenje postupka nabavke, odluku o pokretanju postupka nabavke,

- zapisnik o otvaranju ponuda, zapisnik o evaluaciji (ocjeni) ponuda, odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača i ugovor zaključen između korisnika sredstava i ponuđača,
- kod dokazivanja namjenskog utroška dodijeljenih budžetskih sredstava za projekte sportske infrastrukture dokumentacija kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava mora odgovarati predmjeru i predračunu radova, a kao dokaz o utrošku sredstava, pored prethodno navedenih dokumenata, dostavlja se i: faktura sa fiskalnim računom, otpremnice za dostavljenu robu/zapisnik o primopredaji potpisani od strane ovlaštenog lica i ovjereni pečatom kao dokaz da je roba isporučena odnosno da su radovi/usluge izvedeni/izvršeni, izvod iz banke kao dokaz da je transakcija provedena, fotografije prije izvođenja radova i nakon završetka radova, odobrenje za građenje radova po projektu i upotrebna dozvola, odnosno odgovarajući akt nadležnog organa (nadležne službe) da se radi o radovima koji se smatraju tekućim održavanjem i za koje nije potrebno odobrenje za građenje,
 - druga dokumentacija na zahtjev Ministarstva.

VI

Iz dostavljene dokumentacije od korisnika sredstava obavezno mora biti vidljiv i utrošak sredstava iz drugih izvora finansiranja, a kao dokaz namjenskog utroška dodijeljenih budžetskih sredstava ne može biti:

- bilo koji dokument ili račun iz kojeg se ne može jasno identifikovati o kojoj robi, radovima ili usluzi se radi,
- iznos ulaznog PDV-a iskazanog u fakturama dobavljača od kojih je nabavljena oprema, usluge ili nastali drugi troškovi korisnicima sredstava koji su PDV obveznici, a u skladu sa propisima koji uređuju ovu oblast,
- nabavka od subjekata koji ne mogu izdati račun (npr. fizička lica koja nisu registrovana za obavljanje djelatnosti).

VII

U slučaju da se utvrdi nepotpunost dostavljene dokumentacije iz tačke V ovog Uputstva, Ministarstvo će pismenim putem zatražiti od korisnika sredstava da dostavi dopunu dokumentaciju, a ukoliko korisnik sredstava ne dostavi dopunu dokumentacije smatrat će se da korisnik sredstava nije namjenski utrošio dodijeljena budžetska sredstva ili dio sredstava.

VIII

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na službenoj stranici web Ministarstva www.mksmtk.gov.ba.

