

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA KULTURU, SPORT I MLADE**

V O D I Č

za pristup informacijama u Ministarstvu za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona

Na osnovu člana 20. tačka 1) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“. broj: 32/01 i 48/11) i Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“. broj: 57/01), ministar za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona, donosi

V O D I Č

za pristup informacijama u Ministarstvu za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona

UVODNE NAPOMENE

Vodič za pristup informacijama kreiran je s ciljem pomoći podnosiocima Zahtjeva u ostvarivanju prava na pristup informacijama koje su pod kontrolom Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 32/01 i 48/11), (u daljnjem tekstu: Zakon).

Vodič je besplatan i dostupan je u prostorijama Ministarstva, kod tehničkog sekretara i sekretara Ministarstva i na web stranici Ministarstva www.mksmtk.gov.ba.

Ministarstvo je smješteno u Tuzli, na adresi Rudarska 65.

Popis informacija kojima se može ostvariti pristup naveden je u Indeks registru informacija koje su pod kontrolom Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona, koji je sastavni dio ovog Vodiča.

Za sva dodatna pitanja zainteresirani se mogu obratiti Ministarstvu na broj telefona: 035/369 352; n a email: mksm@tk.kim.ba

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Svako pravno i fizičko lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Ministarstva, te će Ministarstvo odobriti pristup takvim informacijama u skladu sa odredbama Zakona, ukoliko pravo pristupa informacijama nije ograničeno.

Pravo pristupa informacijama može se ograničiti samo na način i pod uslovima propisanim Zakonom

OGRANIČENJE PRISTUPA INFORMACIJAMA

Ministarstvo utvrđuje izuzetom od saopštavanja informaciju koja je u suprotnosti s interesima i okolnostima propisanim u Zakonu, te može utvrditi sljedeće izuzetke za cijelu ili dio informacije:

- Izuzetak u smislu člana 6. Zakona u vezi s djelokrugom javnog organa kada Ministarstvo utvrdi da se saopštavanjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije BiH (interesi obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti; sprečavanje kriminala i otkrivanje kriminala; zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka s izuzetkom činjeničnih, statističkih, naučnih ili tehničkih informacija)
- Izuzetak u smislu člana 7. Zakona u vezi povjerljivih komercijalnih informacija kada Ministarstvo utvrdi da zahtjev za pristup informacijama uključuje komercijalne interese treće strane. U navedenom slučaju Ministarstvo je dužno bez odlaganja pismeno obavijestiti treću stranu

o pojedinostima zahtjeva i upozoriti da će informacija biti saopštena ukoliko treća strana u predviđenom roku pismeno ne odgovori Ministarstvu da je informacija povjerljiva i navede razlog zbog kojega bi njezinim saopštavanjem mogla nastupiti šteta. Ukoliko treća strana dostavi odgovor Ministarstvu da je informacija povjerljiva i navede razlog zbog kojega bi njezinim saopštavanjem mogla nastupiti šteta Ministarstvo će utvrditi izuzetak od saopštavanja ovakve informacije

- Izuzetak u smislu člana 8. Zakona kod zaštite privatnosti u kom slučaju će Ministarstvo utvrditi izuzetak od saopštavanja informacije ukoliko osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe
- ako Ministarstvo nakon obavljenog ispitivanja javnog interesa u smislu člana 9. Zakona utvrdi da saopštavanje tražene informacije nije u javnom interesu.

ISPITIVANJE JAVNOG INTERESA

Ministarstvo obavezno provodi ispitivanje javnog interesa u skladu sa članom 9. Zakona.

Prilikom ispitivanja javnog interesa Ministarstvo uzima u obzir svaku korist i štetu koje mogu proizaći iz saopštene informacije

Čak i onda kada je utvrđen osnov za izuzeće ili uskraćivanje određene informacije Ministarstvo ipak može saopštiti informaciju u cijelosti ili djelomično ako je to opravdano javnim interesom.

Ako se utvrdi da je saopštavanje tražene informacije, koju je Ministarstvo utvrdilo kao izuzetak od saopštavanja u smislu članova 7. i 8. Zakona u javnom interesu, Ministarstvo je dužno rješenjem obavijestiti treću stranu da će informaciju saopštiti po isteku roka od 15 dana od dana prijama tog rješenja.

Ako je dio informacije utvrđen kao izuzetak od saopštavanja Ministarstvo izdvaja taj dio informacije i saopštava ostatak informacije, osim ako usljed ovog izdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zahtjev za pristup informacijama (u daljem tekstu: zahtjev) podnosi se Ministarstvu u pismenoj formi na jednom od službenih jezika u upotrebi u Federacije BiH putem pošte ili putem Centralne pisarnice Ureda za zajedničke poslove kantonalnih organa.

Zahtjev mora biti potpisan, sadržavati ime i prezime/naziv podnosioca zahtjeva i njegovu adresu/sjedište i dati dovoljno podataka o prirodi ili sadržaju informacije koja se traži kako bi se omogućilo Ministarstvu da, uz razuman napor, pronađe traženu informaciju.

Ako se zahtjev odnosi na ličnu (osobnu) informaciju, zahtjev može podnijeti samo fizičko lice na koju se zahtjev odnosi, njen zakonski zastupnik ili punomoćnik.

Ako zahtjev podnosi fizičko lice na koje se zahtjev odnosi svoj identitet potvrđuje prezentiranjem ličnog dokumenta sa fotografijom.

Ako zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili punomoćnik podnosioca zahtjeva, to lice je dužno prezentirati lični dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć i prilog kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

Ministarstvo ne naplaćuje naknadu-administrativnu taksu za podnesene zahtjeve, niti za donesena rješenja ili obavještenja.

Ako se pismeni zahtjev odnosi na pristup informacijama, Ministarstvo će o tome odlučiti rješenjem.

NEMOGUĆNOST POSTUPANJA U SKLADU SA PRIMLJENIM ZAHTJEVOM

Ako Ministarstvo nije u mogućnosti udovoljiti zahtjevu zbog nepostojanja formalnih uslova iz člana 11. stav (2) ili (3) Zakona, o tome će najkasnije u roku od 8 dana od prijema zahtjeva rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva. Navedeno rješenje mora da sadrži razloge nemogućnosti obrade zahtjeva, pouku o pravnom lijeku (pravo na pravni lijek, naznaku i adresu organa kojem se pravni lijek podnosi, rok i troškove podnošenja pravnog lijeka) kao i uputu o pravu i načinu obraćanja Ombudsmenu BiH.

POSTUPANJE NAKON PRIJEMA ZAHTJEVA

Nakon što Ministarstvo primi formalno-pravno uredan zahtjev po kome je u mogućnosti postupati, isti će razmotriti i donijeti rješenje kako slijedi:

- kojim se u cijelosti ili djelomično odobrava pristup informacijama
- kojim se odbija pristup informacijama.

Rješenje kojim se u cijelosti ili djelomično odobrava pristup informacijama sadrži:

- obavještenje o mogućnosti ličnog pristupa informacijama u sjedištu Ministarstva,
- obavještenje o mogućnosti umnožavanja informacije i troškovima umnožavanja uz napomenu da se informacija predaje ili dostavlja nakon izvršene upute,
- priloženu kopiju tražene informacije kada se ista osigurava besplatno u smislu člana 16. Zakona,
- osnov za izuzeće dijela informacije ako se pristup informacijama odobrava djelomično,
- pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu tijela kom se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenje prigovora, posebno ako se pristup informacijama odobrava djelomično.

Rješenje kojim se odbija pristup informacijama sadrži:

- osnov za izuzeće tražene informacije,
- pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu tijela kom se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenje prigovora.

Nezadovoljni podnosilac zahtjeva protiv rješenja Ministarstva može podnijeti prigovor ministru u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku i protiv njega se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Rješenje se dostavlja podnosiocu zahtjeva što je prije moguće a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema formalno-pravno urednog zahtjeva, s tim da se ovaj rok može produžiti u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom.

TROŠKOVI UMNOŽAVANJA INFORMACIJE

Ministarstvo određuje cijenu samo za troškove umnožavanja odobrene informacije u skladu sa Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 57/01) i to na sljedeći način:

- podnosilac zahtjeva ne snosi troškove umnožavanja zahtijevane informacije za prvih 10 stranica standardne veličine A4 formata jer se iste osiguravaju besplatno u smislu člana 16. Zakona,
- podnosilac zahtjeva snosi troškove umnožavanja zahtijevane informacije u iznosu od 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine A4 formata koja prelazi prvih 10 besplatnih stranica,
- podnosilac zahtjeva snosi troškove umnožavanja zahtijevane informacije u iznosu od 5,00 KM po disketi ili disku za informaciju koja se podnosiocu zahtjeva odobrava ili je dostupna u elektronskom obliku.

O visini i načinu uplate troškova umnožavanja odobrene informacije podnosilac zahtjeva će biti upoznat rješenjem Ministarstva kojim mu je odobren pristup informacijama u cijelosti ili djelomično.

ZAVRŠNE NAPOMENE

Na sva pitanja koja nisu definisana ovim Vodičem a odnose se na postupanje sa zahtjevima za pristup informacijama primjenjuje se Zakon i podzakonski akti.

Ovaj Vodič se objavljuje na web stranici Ministarstva www.mksmtk.gov.ba.

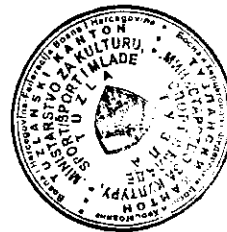
Sastavni dio ovog Vodiča je Indeks registar informacija koje su pod kontrolom Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona i isti je u prilogu ovog Vodiča.

Broj: 11/1-02- 12552 /25

Dana: 25.04.2025. godine



MINISTAR
[Signature]
Mr. Damir Gazdović



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA KULTURU, SPORT I MLADE**

**INDEKS REGISTAR INFORMACIJA
koje su pod kontrolom Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona**

U ovom Indeksu registru navedene su informacije kojima raspolaže i koje su pod kontrolom Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), a obuhvataju:

- Informacije o Ministarstvu – unutrašnja organizacija, nadležnosti, podjela poslova i slično,
- Informacije o općim, protokolarnim i drugim poslovima Ministarstva od značaja za ostvarivanje radnog mjesta ministra, sekretara, pomoćnika ministra i drugih državnih službenika i namještenika Ministarstva,
- Informacije o radno-pravnom statusu državnih službenika i namještenika Ministarstva,
- Informacije o kancelarijskom poslovanju, arhivi, ulaznoj i izlaznoj pošti Ministarstva i poslovima vezanim za kancelarijsko poslovanje,
- Informacije o izradi podzakonskih akata, općih akata, planova, programa i izvještaja koje donosi ministar,
- Informacije o pripremi i izradi zakona i drugih propisa čiji je obradživač Ministarstvo,
- Informacije o sadržajima postavljenim na web stranici Ministarstva www.mksmtk.gov.ba,
- Informacije o inicijativama i mišljenjima Ministarstva u vezi sa zakonskim, podzakonskim i drugim aktima čiji obradživač ni donosilac nije Ministarstvo,
- Informacije o saopštenjima za javnost, javnim pozivima, javnim konkursima, oglasima, javnim nabavkama i slično,
- Informacije o zaprimljenim predmetima, o rješavanju u upravnim postupcima, o stečenim osnovnim i višim stručnim zvanjima u arhivističkoj i bibliotečkoj djelatnosti,
- Informacije o predmetima vezanim za upis u registre koje vodi Ministarstvo,
- Informacije o davanju saglasnosti za korištenje naziva Tuzlanskog kantona u naziv udruženja iz oblasti kulture, sporta i mladih,
- Informacije o zaprimljenim zahtjevima za pristup informacijama, o vrsti traženih informacija i donesenim odlukama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama F BiH.