



# СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

ISSN 2831-1345

ГОДИНА 31 • ТУЗЛА, ПЕТАК, 14. ЈУНИ 2024. ГОДИНЕ • ИЗДАЊЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ • БРОЈ 9

514

На основу члана 24. став (1) тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједло Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 30.05.2024. године, доноси

## ЗАКОН

### О МУЗЕЈСКОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ

#### ПОГЛАВЉЕ I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

###### (Предмет Закона)

Овим законом прописују се услови и начин обављања музејске дјелатности од значаја за Тузлански кантон (у даљем тексту: Кантон), градове и општине на подручју Кантона, врсте музеја и услови за њихово оснивање, координација рада музеја и матична музејска дјелатност, стручна звања у музејској дјелатности, надзор и друга питања од значаја за обављање музејске дјелатности.

##### Члан 2.

###### (Грамматичка терминологија)

(1) Грамматичка терминологија коришћења мушког и женског рода за појмове у овом закону, подразумијева оба рода.

(2) Изрази који су у овом закону наведени у јединици или множини, односе се подједнако и на једину и на множину.

##### Члан 3.

###### (Посебан интерес)

Музејска дјелатност је дјелатност од посебног интереса за Кантон.

##### Члан 4.

###### (Значење појмова)

Појмови употребљени у овом закону имају следеће значење:

а) Музејска дјелатност је дјелатност трајне заштите и очувања музејског материјала која подразумијева стручни и научни рад на истраживању, прикупљању, евидентирању, документовању, систематизацији у збирке, валоризацији, заштити, чувању, излагању, тумачењу, презентацији и дигитализацији цивилизацијских материјалних, нематеријалних и природних добара у физичком и дигиталном облику, у циљу проучавања, едукације, уживања и развоја друштва, те њиховог презентовања у јавности путем различитих комуникацијских облика у стварном и виртуалном окружењу;

б) Музејски материјал чине музејски предмети и музејска документација који су од посебног значаја за упознавање друштвеног, историјског, умјетничког, културног, научног и техничког развоја, те за упознавање природе и њеног развоја, а који су дио националне и опште људске баштине;

ц) Музејски предмет је покретно културно или природно добро које је стручно и научно обрађено, документовано и похрањено у музеју;

д) Културно добро је материјални или нематеријални производ људског стваралаштва препознат и признат као културна вриједност, те се као такав чува и штити при чему нематеријални производ људског стваралаштва чине вјештине, извођења, изражавања, знања, праксе као и за њих везани инструменти, предмети, рукотворине и културни простори које заједнице, групе и у неким случајевима појединци препознају као дио своје културне баштине;

е) Музејска збирка је основна форма организације музејског материјала у музеју, коју чини скуп стручно обрађених музејских предмета систематизованих по културним, историјским, научним, умјетничким, техничко-технолошким, природним вриједностима или према врсти материјала и начину израде предмета;

ф) Студијска збирка је дио музејског материјала који је намијењен стручном и научном истраживању и проучавању;

г) Музејска документација је облик стручног и научног описивања музејског предмета и обухвата скуп прикупљених и систематизованих података насталих током процеса стручне и научне обраде музејских предмета, којима се утврђује поријекло, особине, историјат, степен очуваности, мјере заштите и друга питања од значаја за њихову валоризацију и презентацију и прати све промјене од момента уласка предмета у музеј;

х) Музеј је установа или организациона јединица другог правног лица која трајно обавља музејску дјелатност у сврху истраживања, прикупљања, чувања, проучавања, образовања, излагања и уживања у материјалној и нематеријалној баштини друштва, у служби друштва и његовог развоја, отворен за јавност, а у складу са условима прописаним овим законом;

и) Матични музеј Кантона је јавна установа која је овлашћена да врши послове матичне музејске дјелатности на подручју Кантона;

ј) Галерија је специјализовани музеј који поседује најмање једну сопствену збирку и обавља музејску дјелатност у складу са условима прописаним овим законом;

к) Ревизија је стручна провјера постојања, стања, степена заштите и услова чувања музејског материјала;

л) Категоризација је поступак вредновања музејског материјала и утврђивање степена културно-историјске вриједности музејског предмета, на основу његове стручно-аналитичке обраде у поступку израде музејске документације;

м) Дигитализација је превођење података о музејском материјалу из аналогне у дигиталну форму;

н) Превентивна заштита представља систем мјера којима се обезбјеђују услови за чување, руковање, излагање, паковање и транспорт музејских предмета и којима се сви ризици по музејске предмете своде на минимум;

о) Конзервација је предузимање интервентних мјера којима се постиже хемијска и физичка заштита и којима се успорава, зауставља, умањује или елиминира дејство узрочника пропадања музејског материјала;

п) Реставрација је низ поступака којима се оштећени музејски предмет враћа у првобитно стање у односу на оригинално;

р) Централни каталог музејског материјала је централни регистар музејског материјала који води матични музеј Кантона и у који се уписују сви покретни музејски предмети инвентарисани у свим музејима, галеријама и музејским збиркама на подручју Кантона.

#### Члан 5.

##### (Субјекти за обављање музејске дјелатности)

(1) Субјекти који могу обављати музејску дјелатност су музеј, галерија и музејска збирка (у даљем тексту: музеји).

(2) Музеји могу бити самостални или у саставу правног лица.

(3) Музеји који музејску дјелатност обављају као самостално правно лице оснивају се као установа културе.

## ПОГЛАВЉЕ II - МУЗЕЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

#### Члан 6.

##### (Прикупљање музејског материјала)

(1) Прикупљање музејског материјала музеји врше ископавањем, откупом, поклоном, размјеном, завјештањем, легатом и на други начин у складу са законом.

(2) Приликом прикупљања музејских материјала музеји су дужни да спроведу поступак провјере поријекла сваког предмета.

(3) Уговор о откуп, поклону, размјени и завјештању музејског материјала саставља се у писаној форми.

(4) Музејски материјал који се прикупи као резултат археолошких истраживања или налаза, похрањује се у музеје у складу с одредбама овог закона и Закона о заштити културне баштине („Службене новине Тузланског кантона”, број: 16/20).

#### Члан 7.

##### (Истраживање у музејској дјелатности)

(1) Истраживање у музејској дјелатности је стручно и научно истраживање у циљу сакупљања, валоризације и презентације музејског материјала.

(2) Истраживање се врши на начин који обезбјеђује да приликом прикупљања музејског материјала музеји дјелују у складу са струком и с циљем да се спријечи свако незаконито и неетичко дјеловање.

(3) Археолошко истраживање и прикупљање музејског материјала на подручју Кантона може вршити домаће или страном правно или физичко лице које испуњава услове стручне и техничке оспособљености за обављање археолошких истраживања, у складу с Правилником о техничким и кадровским условима за обављање археолошких истраживања (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 7/21).

(4) Археолошко истраживање и прикупљање музејског материјала на подручју Кантона може се вршити само у присуству стручних лица Јавне установе Музеј источне Босне у Тузли (у даљем тексту: Музеј источне Босне) и

Јавне установе Завод за заштиту и коришћење културно-историјског и природног наслијеђа Тузланског кантона након прибављеног одобрења Министарства за културу, спорт и младе Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

#### Члан 8.

##### (Стручна обрада музејског материјала)

Стручна обрада музејског материјала обухвата:

- а) идентификацију, детерминацију, класификацију и категоризацију;
- б) анализу и опис;
- ц) вредновање и интерпретацију;
- д) проучавање;
- е) документовање.

#### Члан 9.

##### (Заштита музејског материјала)

(1) Музејски материјал се штити у складу са законом.

(2) На музејски материјал који има статус добра културне баштине (у даљем тексту: добро баштине) примјењују се одредбе овог закона као и Закона о заштити културне баштине.

(3) Музеји су дужни да спроведу стручне и техничке мјере заштите музејског материјала које подразумијевају: превентивну заштиту, конзервацију, реставрацију, документовање и дигитализацију.

(4) Превентивна заштита музејског материјала се спроводи у простору за чување, изложбеном простору, радионицама, библиотеци и у транспорту.

(5) Трајна заштита музејског материјала се спроводи примјеном конзерваторско-реставраторских мјера, у складу с правилима конзерваторске струке.

(6) Заштита и очување нематеријалних производа људског стваралаштва спроводи се чувањем записа о њима, као и подстицањем њиховог преношења и његовања у изворним и другим срединама.

(7) Музеји као мјеру заштите врше дигитализацију података о музејском материјалу, у циљу њеног документовања, коришћења у оквиру информационог система, као и ради претраживања и коришћења.

(8) Ближи пропис о условима и начину спровођења стручних и техничких мјера заштите музејског материјала доноси министар за културу, спорт и младе (у даљем тексту: министар).

#### Члан 10.

##### (Сврха заштите музејског материјала)

Сврха заштите музејског материјала је:

а) очување и заштита покретних културних и природних добара путем: истраживања, откривања, прикупљања, документовања, предузимања мјера заштите, спречавања штетних утицаја и обезбјеђивања одговарајућих услова за чување;

б) очување нематеријалних добара баштине кроз сарадњу са заједницама и појединцима;

ц) проучавање, вредновање, презентација, тумачење и едукација јавности;

д) развој музејске дјелатности кроз управљање и коришћење музејског материјала за задовољавање културних, научних и образовних потреба појединца и друштва;

е) предузимање одговарајућих мјера у циљу спречавања противправног поступања с музејским материјалом.

#### Члан 11.

##### (Евиденције у музеју)

(1) Музеји су дужни да воде евиденције о музејском материјалу, и то: књигу инвентара, књигу улаза и излаза

музејског материјала, књигу поклона, картотеку и фототеку музејског материјала, као и друге прописане евиденције.

(2) Ближи пропис о садржају и начину вођења евиденција из става (1) овог члана доноси министар.

#### Члан 12.

##### (Ревизија музејског материјала)

(1) Ревизијом музејског материјала утврђује се број и стање музејских предмета, ниво документационе обраде и мјере заштите.

(2) Ревизија музејског материјала врши се периодично, у зависности од врсте и обима збирки, а најмање једном у пет година.

(3) Изузетно, ревизија се врши и у случају предаје дужности руковоаца збирке, као и у случају неовлашћеног уласка или физичког оштећења простора у коме је смјештен музејски материјал.

(4) Ближи пропис о начину, поступку и роковима ревизије музејског материјала доноси министар, уз консултације са Музејом источне Босне.

#### Члан 13.

##### (Расходовање музејског материјала)

(1) Музејски материјал може се расходовати само уколико је изгубио музеолошку вриједност.

(2) Расходовање музејског материјала врши директор музеја, односно другог правног лица у чијем су саставу музеји, на приједлог стручне комисије уз претходну сагласност Музеја источне Босне, а за Музеј источне Босне уз претходну сагласност Министарства.

(3) Стручну комисију из става (2) овог члана формира управни одбор музеја, односно другог правног лица у чијем су саставу музеји, а у складу са правилима или другим општим актима.

#### Члан 14.

##### (Доступност и презентација музејског материјала)

(1) Музеји су дужни да музејски материјал учине доступним јавности кроз различите видове презентације.

(2) Музејски материјал се презентује путем сталне поставке, те путем повремених физичких и виртуелних изложби у сједишту и ван сједишта музеја и публикавањем различитих музејских издања те других облика презентације пратећи модерне технологије и развој друштва.

(3) Каталог сталне музејске изложбе мора се издати најкасније двије године након постављања изложбе, а каталог повремене музејске изложбе се издаје у складу с обезбијењеним финансијским средствима, прије отварања изложбе.

(4) Музејски предмет може бити изложен јавности ако је претходно уписан у књигу инвентара и обрађен у складу с овим законом.

(5) Музеји су, у оквиру својих могућности, дужни подузети све потребне мјере да музејске предмете, на одговарајући начин, учине доступним лицима са инвалидитетом.

(6) Музеји могу утврдити накнаду за приступ музејском материјалу.

(7) Доступност и начин коришћења музејског материјала уређује се општим актима музеја.

#### Члан 15.

##### (Осигурање музејског материјала)

(1) Музејски материјал се осигурава код осигуравајућег друштва за оне ризике и у оном обиму с којим је сагласан оснивач музеја.

(2) Средства за осигурање музејског материјала као и простора у којима су смјештени, обезбјеђује оснивач.

#### Члан 16.

##### (Гаранција за изложбе из иностранства)

(1) Гаранцију за накнаду штете за музејски предмет и изложбу из иностранства коју на подручју Кантона организују музеји могу дати оснивачи музеја на начин и под условима с којима је сагласан.

(2) Гаранцију за накнаду штете за музејски предмет и изложбу из иностранства коју на подручју Кантона организује Музеј источне Босне може дати Влада Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона), на приједлог Министарства, ако:

а) музејски предмет, односно изложба из иностранства има посебну научну, културну, умјетничку, историјску или природњачку вриједност и уколико је њихово уношење условљено претходним обезбјеђењем осигурања;

б) су трошкови осигурања због декларисане вриједности музејског предмета код осигуравајућих друштва изузетно високи, а власник прихвата гаранцију уместо осигурања.

(3) Гаранција из става (2) овог члана се даје за период од преузимања музејског предмета, током излагања, до момента његовог враћања, а може се дати уколико је организатор изложбе обезбиједио:

а) непрекидну физичку заштиту музејског предмета;

б) одржавање одговарајућих климатских и других услова према врсти музејског предмета;

ц) заштиту објекта и просторија од свих видова ризика који могу угрозити безбједност музејског предмета.

(4) Испуњеност услова из става (3) овог члана утврђује Министарство.

(5) Гаранција из става (2) овог члана се не може дати за музејски предмет и изложбу која се организује у комерцијалне сврхе.

#### Члан 17.

##### (Изношење музејског материјала у иностранство)

(1) Музејски материјал се може трајно изнијети у иностранство само у случају размјене уз претходно одобрење оснивача музеја.

(2) Музејски материјал који има статус заштићеног добра баштине не може се трајно изнијети у иностранство.

(3) Музејски материјал се може привремено изнијети у иностранство ради експертисе, конзервације, реставрације и излагања у складу с важећим прописима Босне и Херцеговине, уз одобрење Министарства, а након прибављеног стручног мишљења матичног музеја Кантона.

(4) Музејски материјал који има статус заштићеног добра баштине може се само изузетно привремено изнијети у иностранство у складу са Законом о заштити културне баштине.

#### Члан 18.

##### (Израда копија музејских предмета)

Музеји могу, по узору на музејски предмет, израђивати музејске и комерцијалне копије музејског предмета, у складу са овим законом.

#### Члан 19.

##### (Музејска копија)

(1) Музејска копија је новонаправљени предмет који визуелно тачно, са суштинским карактеристикама, реконструира музејски предмет.

(2) Музејска копија се израђује ако:

а) је то потребно из безбједносних разлога;

б) музејски предмет пропада због сталног излагања;

ц) постоји потреба за излагањем музејског предмета изван музеја;

д) је музејски предмет нестао, а постоји музејска

документација о њему.

(3) Музејска копија може да се израђује искључиво за потребе музеја који располаже музејском документацијом о предмету у случају из става (2) тачка д) овог члана.

(4) Музејска копија се не смије користити у комерцијалне сврхе.

(5) Музеји су дужни да:

а) на сваку музејску копију ставе ознаку "музејска копија";

б) за сваку музејску копију израде сертификат;

ц) воде регистар музејских копија.

(6) Ближи пропис о садржају и начину вођења регистра музејских копија и образац сертификата музејске копије доноси министар.

#### Члан 20.

##### (Комерцијална копија музејског предмета)

(1) Комерцијална копија музејског предмета је предмет израђен по узору на одређени музејски предмет, али у различитој размјери, ради продаје или другог облика економске користи.

(2) Копију из става (1) овог члана могу да израђују физичка и правна лица, под условима и на начин које одреде музеји који располажу музејским предметом.

(3) Музеји који располажу музејским предметом дужни су услове и начин израде комерцијалне копије музејског предмета утврдити тако да уз сваку комерцијалну копију буде наведено:

а) ознака „копија“;

б) назив музејског предмета,

ц) период, локалитет, односно мјесто одакле потиче, те

д) име аутора и назив музеја којем музејски предмет припада.

(4) Лица из става (2) овог члана дужна су комерцијалну копију музејског предмета израдити тако да уз сваку комерцијалну копију буду наведени елементи из става (3) овог члана.

### ПОГЛАВЉЕ III – МУЗЕЈ

#### Члан 21.

##### (Музеји)

(1) Музеји као самостална правна лица се оснивају као установе културе за обављање музејске дјелатности у свим облицима својине.

(2) Музеји у саставу другог правног лица се оснивају за обављање музејске дјелатности као организациона јединица правног лица у чијем су саставу.

(3) Музеји као самостална правна лица и правна лица у чијем су саставу музеји, поред уписа у судски регистар, дужни су се уписати и у Регистар правних лица у области културе који води Министарство (у даљем тексту: Регистар).

(4) Музеји не могу почети с обављањем музејске дјелатности прије уписа у Регистар.

#### Члан 22.

##### (Оснивање музеја)

(1) Музеје као јавне установе могу основати Скупштина Тузланског кантона (у даљем тексту: Скупштина Кантона) или градска/општинска вијећа на подручју Кантона.

(2) Музеје као приватну установу могу основати домаћа или страна правна или физичка лица.

(3) Музеје у саставу правних лица оснивају правна лица као своју организациону јединицу за обављање музејске дјелатности, у складу са овим законом.

(4) Музеје могу основати више оснивача, а њихова међусобна права, дужности и одговорности уређују се

посебним уговором.

#### Члан 23.

##### (Врсте музеја)

Према врсти музејског материјала музеји могу бити комплексни и специјализовани, а према оснивачу музеји могу бити јавни и приватни.

#### Члан 24.

##### (Комплексни и специјализовани музеји)

(1) Комплексни музеји имају најмање двије различите музејске збирке које представљају историјске, етнолошке, археолошке, умјетничке, техничко-технолошке, природњачке или друге карактеристике подручја за које су музеји основани.

(2) Специјализовани музеји имају најмање једну историчну музејску збирку од интереса за једну или више научних области, односно једну или више специфичних људских дјелатности.

(3) Специјализовани музеји могу бити:

а) археолошки;

б) етнографски;

ц) историјски;

д) техничко-технолошки;

е) природњачки;

ф) умјетнички;

г) вјерски;

х) музеји примјењених умјетности;

и) музеј на отвореном;

ј) остали специјализовани музеји.

#### Члан 25.

##### (Услови за обављање дјелатности музеја)

(1) Музеји могу почети са обављањем музејске дјелатности ако имају обезбијеђен:

а) адекватан простор и опрему за смјештај, чување, заштиту, коришћење и презентацију музејског материјала;

б) финансијска средства за континуирано обављање дјелатности;

ц) одговарајући број стручних радника;

д) минимум музејског материјала према врсти музеја, а у складу са прописом из става (5) овог члана.

(2) Испуњеност услова за обављање музејске дјелатности утврђује Министарство рјешењем, на основу поднесеног писменог захтјева музеја, у складу са прописом из става (5) овог члана.

(3) Рјешење из става (2) овог члана је коначан управни акт, а примјерак истог доставља се матичном музеју Кантона.

(4) Музеји не могу почети са обављањем музејске дјелатности ни уписати се у Регистар прије прибављања рјешења из става (3) овог члана.

(5) Ближи пропис о условима за оснивање и рад музеја и обављање музејске дјелатности доноси министар.

#### Члан 26.

##### (Средства за рад музеја)

(1) Средства за оснивање и почетак рада музеја обезбјеђује оснивач.

(2) Средства за рад музеја обезбјеђују се из:

а) средстава оснивача;

б) прихода остварених дјелатношћу музеја;

ц) накнада за обављање интелектуалних услуга;

д) личног учешћа корисника услуга;

е) међународних фондова;

ф) донација правних и физичких лица, поклона, легата, завјештања;

г) других извора у складу са законом.

**Члан 27.****(Послови у оквиру музејске дјелатности)**

Музеји у оквиру музејске дјелатности обављају сљедеће послове:

- а) истражују, прикупљају и обрађују покретни музејски материјал и елементе нематеријалних културних добара;
- б) воде прописану документацију музејском материјалу, збиркама, музејским активностима и регистрованим елементима нематеријалног добра баштине;
- ц) прикупљају, стручно и научно обрађују музејски материјал;
- д) чувају, одржавају и користе музејски материјал;
- е) обезбјеђују мјере заштите музејског материјала;
- ф) промовишу музејски материјал и регистроване елементе нематеријалног добра баштине и обезбјеђују њихово коришћење у културне, научне, васпитно-образовне и друге сврхе;
- г) организују сталне и повремене изложбе;
- х) организују и реализују умјетничке и културне догађаје у оквиру дјелокруга рада;
- и) врше научна истраживања из области којом се баве;
- ј) издају и штампају публикације, организују предавања, конференције, стручне скупове, те едукативне активности и радионице;
- к) врше дигитализацију музејског материјала и регистрованих елемената нематеријалног добра баштине;
- л) омогућавају научним и стручним радницима проучавање музејског материјала;
- м) објављују резултате свог стручног и научноистраживачког рада путем властитих публикација и на други начин;
- н) остварују сарадњу на подручју Босне и Херцеговине и међународну сарадњу у области музејске дјелатности;
- о) пружају стручну помоћ власницима и држаоцима музејског материјала;
- п) пружају подршку и стручну помоћ за очување нематеријалног добра баштине кроз сарадњу са појединцима и заједницама које ту баштину стварају, одржавају и преносе;
- р) организују израду и продају сувенира и копија музејских предмета, те издају и продају публикације тематски везане за фондус и програм музеја и друге промотивне материјале;
- с) обављају ревизију музејског материјала у музеју и достављају извјештај оснивачу;
- ш) обављају и друге послове прописане законом и општим актима.

**Члан 28.****(Обављање других дјелатности)**

- (1) Музеји као самостална правна лица уз основну дјелатност могу обављати и другу дјелатност која је од значаја за обављање музејске дјелатности и остваривање права корисника, у складу са Законом о установама („Службени лист РБиХ” бр: 6/92, 8/93 и 13/94) и општим актима музеја.
- (2) Ако у обављању друге дјелатности музеји остваре добит, та се добит употребљава искључиво за обављање и развој музејске дјелатности, у складу са Законом из става (1) овог члана и општим актима музеја.

**Члан 29.****(Јавност рада музеја)**

- (1) Музеји редовно објављивају јавност о научним истраживањима, значајним открићима, сталним и повременим изложбама и другим програмским садржајима, на начин одређен правилима музеја или другим општим актима музеја.
- (2) Музеји су дужни да, у складу са својим могућностима

и потребама грађана и других корисника, утврде и на јаван и транспарентан начин објаве радно вријеме на улазним вратима и на својој веб страници.

(3) Музеји су дужни да омогуће стручним и научним радницима увид у музејски материјал.

(4) Начин и услови увида у музејски материјал се уређују општим актима музеја.

**Члан 30.****(Престанак рада музеја)**

(1) Музеји престају са радом ако не испуњавају услове за обављање музејске дјелатности из овог закона, одлуком оснивача и у другим случајевима утврђеним законом и актом о оснивању.

(2) У случају престанка рада музеја, оснивач музеја је дужан да обезбједи смјештај и заштиту расположивог музејског материјала.

(3) Одлука о смјештају и заштити музејског материјала из става (2) овог члана доноси се по претходно прибављеном и образложеном мишљењу Музеја источне Босне.

**ПОГЛАВЉЕ IV – МАТИЧНА МУЗЕЈСКА ДЈЕЛАТНОСТ****Члан 31.****(Матична музејска дјелатност и матични музеј Кантона)**

(1) Послове матичне музејске дјелатности обавља Музеј источне Босне као матични музеј Кантона кроз обезбјеђивање трајног, систематског, организованог и континуираног рада на развоју и унапређењу музејске дјелатности на подручју Кантона, у складу са међународним стандардима.

(2) Матична музејска дјелатност обухвата:

- а) обављање стручног надзора над радом музеја на подручју Кантона;
- б) пружање стручне помоћи у циљу подизања нивоа заштите и очувања музејског материјала;
- ц) организовање и афирмацију стручног и научног рада уз примјену међународних стандарда, у циљу општег развоја музеологије;
- д) вођење Централног каталога музејског материјала за подручје Кантона;
- е) утврђује потенцијална покретна материјална и нематеријална добра баштине, у складу с одредбама Закона о заштити културне баштине;
- ф) штити и користи покретна добра баштине под претходном заштитом Кантона, као и заштићена добра баштине и води прописану евиденцију;
- г) едукацију музејских стручњака;
- х) друге активности на унапређењу и развоју музејске дјелатности.

(3) Кроз обављање послова матичне музејске дјелатности Музеј источне Босне врши координацију рада музеја на подручју Кантона.

(4) Музеји из члана 5. овог закона су дужни да благовремено и континуирано достављају Музеју источне Босне објављивања и податке потребне за обављање матичне дјелатности и вођење Централног каталога музејског материјала за подручје Кантона.

**Члан 32.****(Удруживање музеја)**

- (1) Музеји се, ради обављања послова од заједничког интереса, могу удруживати у заједницу музеја или други облик удруживања.
- (2) Одлуку о удруживању из става (1) овог члана доноси управни одбор музеја.
- (3) Послови од заједничког интереса, те међусобна

права и дужности музеја који се удружују у заједницу музеја, уређују се уговором.

## ПОГЛАВЉЕ V- УПРАВЉАЊЕ, РУКОВОЂЕЊЕ И МУЗЕЈСКИ РАДНИЦИ

### Члан 33.

#### (Орган управљања музеја као установе)

(1) Орган управљања у музејима као установама је управни одбор.

(2) Управни одбор музеја има предсједника и два члана. Два члана управног одбора се именују као представници оснивача, а један члан из реда стручних радника музеја.

(3) Предсједника и чланове управног одбора именује и разрјешава оснивач односно суоснивачи на мандат који траје четири године, након чега могу бити поново именовани још један мандат.

(4) Предсједник и чланови управног одбора јавног музеја се именују на основу јавног конкурса.

(5) Предсједника и чланове управног одбора музеја чији је оснивач Скупштина Кантона именује и разрјешава Влада Кантона на приједлог Министарства.

(6) Чланови управног одбора могу бити разрјешени дужности и прије истека мандата, уколико се утврди њихова одговорност за неуспјешан или незаконит рад музеја, на њихов лични захтјев и у другим случајевима утврђеним законом и правилима музеја.

(7) Привремени управни одбор именује се у случају када се управни одбор не може конституисати у складу са законом и у случају да дође до разрјешења чланова управног одбора из разлога наведених у ставу (6) овог члана.

(8) Именовање привременог управног одбора врши се на период најдуже до три мјесеца.

### Члан 34.

#### (Надлежност управног одбора)

(1) Управни одбор музеја:

- а) доноси правила музеја и друге опште акте;
- б) утврђује годишњи програм рада музеја;
- ц) утврђује планове рада и развоја;
- д) усваја годишњи извјештај о раду музеја на приједлог директора музеја;
- е) именује директора музеја, а уз претходну сагласност оснивача односно суоснивача музеја;
- ф) разрјешава директора музеја уз претходну сагласност оснивача односно суоснивача;
- г) доноси финансијски план и усваја годишњи обрачун;
- х) усмјерава, контролише и оцјенује рад директора;
- и) одлучује о приговору запослених на рјешења директора о праву, дужности и одговорности из радног односа;
- ј) по потреби именује стручне комисије у складу са правилима музеја;
- к) подноси оснивачу, најмање једанпут годишње, извјештај о пословању музеја;
- л) обавља и друге послове у складу са законом и правилима музеја.

(2) Управни одбор доноси одлуке већином гласова свих чланова.

### Члан 35.

#### (Орган руковођења музеја као установе)

(1) Орган руковођења у музејима као установама је директор.

(2) За директора музеја може бити именовано лице које има високу стручну спрему VII степен стручне спреме, односно високо образовање најмање првог циклуса Болоњског система студирања који се вреднује са најмање

240 ЕЦТС бодова, најмање пет година радног искуства у струци, те да је истакнути стручњак у музејској дјелатности, научни или културни радник.

(3) Директора музеја именује и разрјешава управни одбор уз претходну сагласност оснивача односно суоснивача.

(4) Сагласност на именовање и разрјешење директора музеја чији је оснивач Скупштина Кантона даје Влада Кантона.

(5) Директор јавног музеја се именује на основу јавног конкурса на мандат од четири године.

(6) Исто лице може бити именовано за директора јавног музеја највише два пута узастопно.

(7) Уколико управни одбор не именује директора или разрјешити дужности директора, именоване вршиоца дужности директора из реда стручних музејских радника на период до шест мјесеци.

(8) Вршилац дужности директора има сва права и дужности директора.

### Члан 36.

#### (Овлашћења, дужности и одговорност директора)

(1) Директор музеја:

- а) предлаже управном одбору годишњи програм рада музеја;
  - б) руководи радом музеја;
  - ц) заступа и представља музеј у правном промету и сарадњи с другим правним и физичким лицима;
  - д) одговара за благовремену реализацију годишњег програма рада музеја;
  - е) предлаже управном одбору унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста;
  - ф) одлучује о заснивању и престанку радног односа радника у музеју, те правима, дужностима и одговорностима радника у складу са законом;
  - г) доноси појединачне акте у складу са законом и правилима музеја;
  - х) одлучује о коришћењу средстава до износа утврђеног правилима музеја;
  - и) извршава одлуке управног одбора музеја;
  - ј) подноси управном одбору извјештај о финансијском пословању музеја;
  - к) издаје наредбе за извршење финансијског плана музеја;
  - л) одговара управном одбору за резултате рада, финансијско пословање и законитост рада музеја;
  - м) одобрава пројекте ископавања, истраживања и презентације музејског материјала;
  - н) одлучује о размјени музејског материјала уз сагласност управног одбора;
  - о) налаже предузимање посебних мјера за чување и заштиту музејског материјала;
  - п) обавља и друге послове у складу са законом и правилима музеја;
- (2) Директор најмање једном годишње подноси управном одбору извјештај о свом раду.

### Члан 37.

#### (Музејски радници)

(1) Стручне послове у музејској дјелатности обављају стручни музејски радници који имају одговарајућу стручну спрему и стручно звање утврђено правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

(2) Ближи пропис о стручним звањима, условима и начину стицања стручних звања у музејској дјелатности доноси министар.

**Члан 38.****(Стручни савјет)**

(1) Стручни орган у музејима је стручни савјет.

(2) Стручни савјет расправља о свим стручним питањима рада музеја, даје мишљења и препоруке директору у вези с организацијом стручног рада у музејима и развојем музејске дјелатности, те обавља и друге стручне послове у складу с правилима музеја.

(3) Стручни савјет музеја чине, у правилу, сви стручни музејски радници.

(4) Надлежност стручног савјета ближе се уређује правилима музеја, а начин рада пословником о раду стручног савјета.

**ПОГЛАВЉЕ VI – НАДЗОР****Члан 39.****(Надзор над примјеном закона и инспекцијски надзор)**

(1) Надзор над примјеном овог закона и прописа донесених за његову примјену врши Министарство.

(2) Инспекцијски надзор над примјеном овог закона и прописа донесених за његову примјену врши надлежна кантонална инспекција у складу са законом.

**Члан 40.****(Стручни надзор)**

(1) Стручни надзор над радом музеја на подручју Кантона врши Музеј источне Босне.

(2) Музеји су дужни омогућити вршење стручног надзора и увид у документацију неопходну за обављање стручног надзора Музеју источне Босне.

**ПОГЛАВЉЕ VII - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 41.****(Прекршаји и новчане казне)**

(1) Новчаном казном од 1.000 до 5.000 КМ казниће се за прекршај музеј као самостално правно лице и правно лице у чијем је саставу музеј ако:

а) врши археолошко истраживање и прикупљање музејског материјала супротно члану 7. став (3) овог закона или без присуства стручних лица и прибављеног одобрења Министарства из члана 7. став (4) овог закона;

б) не спроводи стручне и техничке мјере заштите музејског материјала у складу са прописом из члана 9. став (8) овог закона;

ц) не води прописане евиденције о музејском материјалу или их не води на прописани начин (члан 11. овог закона);

д) не врши ревизију музејског материјала или је не врши на прописани начин, по прописаном поступку и роковима (члан 12. ст. (2), (3) и (4) овог закона);

е) врши расходовање музејског материјала супротно члану 13. став (2) овог закона;

ф) музејски предмет изложи јавности супротно члану 14. став (4) овог закона;

г) изнесе музејски материјал у иностранство супротно члану 17. овог закона;

х) изради музејску копију музејског предмета супротно члану 19. ст. (2), (3) и (5) овог закона;

и) користи музејску копију музејског предмета у комерцијалне сврхе (члан 19. став (4) овог закона);

ј) омогући израду комерцијалне копије музејског предмета супротно члану 20. став (3) овог закона;

к) обавља музејску дјелатност, а није уписан у Регистар (члан 21. став (4) овог закона);

л) обавља музејску дјелатност супротно члану 25. овог закона;

м) не утврди или не објави радно вријеме у складу са чланом 29. став (2) овог закона;

н) не достави Музеју источне Босне обавјештења и податке потребне за обављање матичне дјелатности и вођење Централног каталога музејског материјала за подручје Кантона (члан 31. став (4) овог закона);

о) онемогући Музеју источне Босне обављање стручног надзора или увид у документацију неопходну за обављање стручног надзора (члан 40. став (2) овог закона).

(2) Новчаном казном од 500 до 2.500 КМ за прекршај из става (1) овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу из става (1) овог члана.

(3) Новчаном казном од 500 до 2.500 КМ казниће се физичко лице за прекршај из става (1) алинеје а), г) и и) овог члана.

**Члан 42.****(Прекршаји и новчане казне)**

(1) Новчаном казном од 1.000 до 5.000 КМ казниће се за прекршај правно лице које је израдило комерцијалну копију музејског предмета супротно члану 20. став (4) овог закона.

(2) Новчаном казном од 500 до 2.500 КМ казниће се за прекршај физичко лице које је израдило комерцијалну копију музејског предмета супротно члану 20. став (4) овог закона.

**ПОГЛАВЉЕ VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 43.****(Доношење подзаконских прописа)**

(1) Министар ће у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона донијети provedбене прописе из чл. 9. став (8), 11. став (2), 12. став (4), 19. став (6), 25. став (5) и 37. став (2) овог закона.

(2) До доношења provedбених прописа из става (1) овог члана примјењиваће се provedбени прописи који су били на снази прије ступања на снагу овог закона уколико нису у супротности с овим законом.

**Члан 44.****(Усклађивање рада и прописа)**

Постојећи музеји настављају с обављањем музејске дјелатности и дужни су ускладити своју организацију, начин рада и опште акте са одредбама овога закона те поднијети захтјев за упис у Регистар у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

**Члан 45.****(Стечена права)**

Лица која на дан ступања на снагу овог закона имају стечена стручна звања за обављање музејске дјелатности задржавају раније стечена стручна звања за обављање музејске дјелатности и нису обавезна стицати стручна звања у складу са provedбеним прописом из члана 37. став (2) овог закона.

**Члан 46.****(Престанак важења ранијих прописа)**

Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Закон о музејској дјелатности („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 10/02 и 13/11).

**Члан 47.****(Ступање на снагу)**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона”.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
-Федерација Босне и Херцеговине-  
Тузлански кантон  
Скупштина

Предсједник  
Скупштине Тузланског кантона

Број: 01-02-422-11/23  
Тузла, 30.05.2024. године

Жарко Вујовић, с.р.

