

Službene novine Tuzlanskog kantona broj 10 za 2000. godinu od 17. jula 2000.

**ZAKON
O PREUZIMANJU PRAVA I OBAVEZA OSNIVAČA
PREMA ZAVODU ZA ZAŠTITU I KORIŠTENJE
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG
NASLIJEĐA TUZLA**

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Zakonom uređuje se preuzimanje prava i obaveza osnivača prema Zavodu za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzla.

Član 2.

Skupština Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) preuzima prava i obaveze osnivača prema Zavodu za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzla.

II. PRAVNI POLOŽAJ, NAZIV I SJEDIŠTE

Član 3.

Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzla nastavlja sa radom pod nazivom:

PUNI NAZIV:

"Javna ustanova Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona"

SKRAĆENI NAZIV:

"JU Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona"

Sjedište Javne ustanove Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Zavod) je u Tuzli.

Član 4.

Zavod je Javna ustanova koja obavlja djelatnost od posebnog interesa za Kanton.

Zavod ima svojstvo pravnog lica.

Član 5.

Zavod ima pečat okruglog oblika sa slijedećim tekstom ispisanim u koncentričnim krugovima:

"Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine - Tuzlanski kanton, Javna ustanova Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona"

III. DJELATNOST

Član 6.

Djelatnost Zavoda je:

- Zaštita kulturne baštine;
- Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata;
- Djelatnost javnih ustanova koje pružaju zdravstvenu zaštitu obrazovne, kulturne i druge društvene usluge osim obaveznog socijalnog osiguranja na kantonalnom nivou;
- Izdavačka djelatnost.

Član 7.

U okviru registrovane djelatnosti Zavod ima sva prava i obaveze u pravnom prometu sa trećim licima, koja pripadaju pravnom licu sa neograničenom odgovornošću.

IV. IMOVINA I SREDSTVA

Član 8.

Imovinu Zavoda čine pokretne i nepokretne stvari, kao i novac i prava koja je Zavod stekao do dana upisa u sudski registar.

Sredstva za rad Zavoda osiguravaju se iz budžeta Kantona, naknada za obavljanje usluga i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Visina sredstava, koja se obezbjeđuju u budžetu Kantona utvrđuju se na osnovu Programa rada Zavoda.

Član 9.

Višak prihoda nad rashodima Zavod koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, uz saglasnost osnivača.

Član 10.

Zavod za preuzete obaveze odgovara sredstvima kojima raspolaže. Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda.

Ukoliko osnivač utvrdi da su gubici Zavoda nastali iz objektivnih razloga, gubici se pokrivaju iz budžeta Kantona.

V. UPRAVLJANJE

Član 11.

Organ upravljanja Zavoda je Upravni odbor, koji broji pet članova, od kojih je jedan predsjednik.

U ime osnivača, predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine i po isteku ovog perioda mogu ponovo biti imenovani.

Član 12.

Upravni odbor Zavoda nadležan je da:

- donosi Pravila Zavoda, opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opće akte,
- donosi Program rada i razvoja Zavoda i nadzire njegovo izvršenje,
- imenuje i razrješava direktora Zavoda,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- usvaja izvještaje o finansijskom poslovanju,
- rješava pitanja odnosa sa osnivačem,
- odgovara osnivaču za rezultate rada Zavoda,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o finansijskom poslovanju,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- daje osnivaču i direktoru prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke o prigovorima zaposlenika u predmetima u kojima se odlučuje o pravima zaposlenika iz radnog odnosa,
- obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i općim aktima Zavoda.

Upravni odbor podnosi izvještaj o radu Zavoda osnivaču po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

VI. RUKOVOĐENJE

Član 13.

Organ rukovođenja Zavoda je direktor, koji se imenuje na period od četiri godine i po isteku tog perioda može biti ponovo imenovan.

Direktora Zavoda imenuje Upravni odbor na osnovu provedenog javnog konkursa, uz saglasnost Vlade Kantona, koja se daje na prijedlog ministra obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar).

Član 14.

Direktor Zavoda:

- organizuje i rukovodi radom Zavoda,
 - zastupa i predstavlja Zavod prema trećim licima.
 - odgovara za zakonitost rada Zavoda,
 - predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti za koje je Zavod osnovan,
 - predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove plana rada i razvoja.
 - izvršava odluke Upravnog odbora,
 - podnosi Upravnom odboru plan i izvještaj o finansijskom poslovanju.
 - odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom,
 - odlučuje o korištenju sredstava do iznosa utvrđenog Pravilima Zavoda.
 - naredbodavac je za izvršenje Finansijskog plana.
 - izvršava i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Zavoda.
- Za svoj rad i rezultate rada i finansijsko poslovanje Zavoda, direktor Zavoda je odgovoran Upravnom odboru.

VII. KONTROLA POSLOVANJA

Član 15.

Organ kontrole poslovanja Zavoda je Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana od kojih je jedan predsjednik.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona na prijedlog ministra.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenika Zavoda.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Član 16.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju Zavoda,
- obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
- pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun.
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora Zavoda o rezultatima nadzora.

VIII. NADZOR

Član 17.

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrše Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i Ministarstvo urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okolice.

IX. AKTI

Član 18.

Osnovni opći akt Zavoda su Pravila Zavoda. Zavod ima i druge opće akte u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i Pravilima Zavoda.

Vlada Kantona daje saglasnost na Pravila Zavoda i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pravila Zavoda sadrže odredbe o:

- nazivu i sjedištu,
- osnivaču,
- obavezama prema osnivaču,
- djelatnosti Zavoda,
- načinu i uslovima obavljanja djelatnosti,
- općim aktima i načinu njihovog donošenja,
- odnosu prema korisnicima usluga,
- statusnim promjenama,
- načinu raspoređivanja sredstava za rad,
- imenovanju i razrješenju predsjednika i članova upravnog odbora,
- imenovanju i razrješenju direktora,
- drugim organima, njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja,
- licima ovlaštenim da pored direktora zastupaju Zavod i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima,
- načinu ostvarivanja javnosti rada,
- drugim pitanjima od značaja za rad Zavoda i za ostvarivanje prava i obaveza zaposlenika u Zavodu u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 19.

Zavod ima stručne i druge organe, u skladu sa zakonom i Pravilima Zavoda.

Pravilima Zavoda određuje se sastav, broj članova i nadležnost stručnih i drugih organa Zavoda.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Vlada Kantona će imenovati Upravni odbor Zavoda u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Upravni odbor Zavoda će u roku od 15 dana od svog konstituisanja, imenovati vršioca dužnosti direktora Zavoda.

Vršilac dužnosti direktora će do imenovanja direktora zastupati i predstavljati Zavod bez ograničenja ovlaštenja a najduže šest mjeseci od dana imenovanja.

Član 21.

Upravni odbor Zavoda donijet će Pravila Zavoda i akt o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta i sistematizaciji u roku od 60 dana od imenovanja Upravnog odbora.

Član 22.

Ovaj Zakon predstavlja osnivački akt za upis Zavoda u sudski registar.

Na osnovu ovog Zakona izvršit će se brisanje iz sudskog registra Radne organizacije Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzla.

Član 23.

Zavod preuzima imovinu, prava, obaveze, poslovni prostor, sredstva za rad, opremu i inventar, te arhivu, akte, predmete i drugu dokumentaciju od Zavoda za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzla.

Zavod preuzima zaposlenike koji su na dan stupanja na snagu ovog Zakona bili u radnom odnosu u Zavodu za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa u Tuzli.

Raspoređivanje zaposlenika iz stava 2. ovog člana na odgovarajuća radna mjesta izvršit će se u skladu sa općim aktima Zavoda.

Član 24.

Zavod će usaglasiti opće akte sa zakonom i ovim Zakonom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 25.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-011-316-5/00
Tuzla, 21. 6. 2000. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,
Dr. Izet Žigić, v.r.

Službene novine Tuzlanskog kantona broj 1 za 2012. godinu od 17. februara 2012.

Z A K O N
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O
PREUZIMANJU PRAVA I OBAVEZA OSNIVAČA PREMA
ZAVODU ZA ZAŠTITU I KORIŠTENJE KULTURNO-HISTORIJSKOG I
PRIRODNOG NASLIJEĐA TUZLA

Član 1.

U Zakonu o preuzimanju prava i obveza osnivača prema Zavodu za zaštitu i korištenje kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa Tuzla („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 10/00), članak 6. mijenja se i glasi:

- „Djelatnost Zavoda je:
- Zaštita kulturnih dobara, prirodnih i drugih znamenitosti;
 - Rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetitelje;
 - Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata;
 - Reguliranje djelatnosti javnih subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u naobrazbi i kulturi i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja;
 - Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima;
 - Izdavanje knjiga;
 - Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija;
 - Ostala izdavačka djelatnost.“

Član 2.

U članku 11. stavku 1. riječi „pet članova“ zamjenjuju se riječima „tri člana“.

U istom članku iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2., koji glasi:
„Jedan član Upravnog odbora imenuje se iz reda zaposlenih u Zavodu.“
Stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Član 3.

U članku 13. stavku 1. iza riječi „godine“ stavlja se točka, a ostatak teksta briše se.

U istom članku iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2., koji glasi:
„Ista osoba može biti imenovana za ravnatelja Zavoda najviše dva puta.“
Stavak 2. postaje stavak 3.

Član 4.

U članku 17. stavku 1. riječi „Ministarstvo urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okolice“ zamjenjuju se riječima „Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice“.

U istom članku iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2., koji glasi:
„Inspeksijski nadzor nad provođenjem odredbi ovog zakona, propisa donesenih na temelju ovog zakona, pojedinačnih akata, uvjeta i načina rada Zavoda vrši nadležna inspekcija.“

Član 5.

Vlada Kantona će imenovati privremeni Upravni odbor Zavoda u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona i pokrenuti postupak imenovanja Upravnog odbora sukladno zakonu.

Privremeni Upravni odbor Zavoda iz stavka 1. ovog članka će u roku od 15 dana od dana imenovanja pokrenuti postupak razrješenja postojećeg i imenovanja ravnatelja Zavoda sukladno zakonu.

Danom razrješenja ravnatelja iz stavka 2. ovog članka privremeni Upravni odbor će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Osoba koja je, prije stupanja na snagu ovog zakona, imenovana u Zavodu dva ili više puta za ravnatelja ne može se ponovno imenovati za ravnatelja ili vršitelja dužnosti ravnatelja Zavoda.

Član 6.

Zavod je dužan uskladiti pravila i druge opće akte s odredbama ovog zakona u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 7.

Ovaj zakon predstavlja akt na temelju kojeg će se izvršiti upis promjena u sudski registar.

Član 8.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

B o s n a i H e r c e g o v i n a
- Federacija Bosne i Hercegovine -
T U Z L A N S K I K A N T O N
S k u p š t i n a
Broj: 01-02-45-4/12
Tuzla, 30.01.2012. godine

Predsjednik Skupštine
Tuzlanskog kantona
Bajazit Jašarević, v.r.